



"Jean Guillemin"

Projet social 2026-2030

parentalité
Engagement
Quartier Action Social Culture
Autonomie Lien projet Romilly
Rencontre Seine Éducation
Famille Accueil
Épanouissement Changement Coconstruction
Solidarité Habitants
Intergénérationnel



Romilly
sur-seine

SOMMAIRE

Introduction	2
Qui porte le projet ?	3
Qui sont nos adhérents ?	4
Historique de la MJC	5
 Partie 1 : le DIAGNOSTIC TERRITORIAL	 6
A) La Démarche	7
B) Le Territoire d'intervention	9
C) Les Habitants présentent leur territoire	10
D) Géographie Histoire & Économie	12
E) La Population	16
F) Les Acteurs et Partenaires du territoire	20
G) Pistes de Travail	22
 Partie 2 : Evaluation Bilan du précédent Projet Social	 23
A) Rappel du Projet	24
B) Evaluation des Impacts du Projet	27
C) Bilan des Fonctions Socles de l'Agrément	34
D) Pistes de Travail	36
 Partie 3 : Les ressources internes du centre social	 37
A) Les Ressources humaines	38
B) Les Modalités de pilotage du projet	40
C) La dimension économique	41
D) Les Moyens matériels et logistiques	43
 Partie 4 : Le Nouveau Projet	 44
A) La Démarche d'élaboration du projet	45
B) Les Problématiques et Priorités retenues pour le projet	46
C) Le Projet « Animation Globale et Coordination »	47
Synthèse du projet	47
Axe 1 : Rendre accessible au plus grand nombre les activités et services du territoire	51
Axe 2 : Prévenir et Lutter contre la précarité	61
Axe 3 : Favoriser les liens sociaux et l'implication des habitants dans la vie locale	69
Axe 4 : Répondre aux besoins et attentes des familles en cohérence avec les acteurs du territoire	77
 Conclusion	 87

INTRODUCTION

La rédaction du projet social de la MJC s'est inscrite dans une démarche structurée et participative, répondant aux exigences de l'agrément « centre social » et mobilisant l'ensemble des acteurs concernés. Pilotée par une commission - composée de trois administratrices et du directeur - cette démarche a permis d'assurer un suivi rigoureux et une coordination efficace tout au long du processus.

Pour garantir une mobilisation large, le projet a été élaboré en recherchant la participation de tous. Deux groupes de travail ont été formés pour rencontrer les partenaires lors de la phase de diagnostic pour identifier les besoins, les attentes et les ressources du territoire. Le recueil des attentes des habitants a nourri l'ensemble de la démarche. Des espaces de concertation et de co-construction (administrateurs, bénévoles et salariés) ont permis de faire une évaluation du projet et de choisir les orientations du nouveau projet. Enfin, des comités de pilotage (COPIL) réguliers ont veillé à la cohérence et à la validation des orientations stratégiques.

Cette méthodologie, fondée sur la participation et la concertation, confère au projet social une légitimité renforcée. Elle assure que les orientations retenues sont fidèles aux valeurs de l'association, conformes aux missions de l'agrément centre social et adaptées aux réalités du territoire.

Le présent document expose les principaux constats issus du diagnostic, les orientations stratégiques adoptées, ainsi que les objectifs opérationnels qui guideront l'action de la MJC pour les années à venir.

QUI PORTE LE PROJET ?**LA MJC DE ROMILLY**

Nom de la structure	MJC Jean Guillemin
Adresse du siège social	4 Rue Julian Grimau, 10100 Romilly-sur-Seine
Type de gestion	Associative <input checked="" type="checkbox"/> Municipale <input type="checkbox"/> Intercommunale <input type="checkbox"/>
Responsable juridique	CHARMONT Blandine, Présidente
Nom du directeur	MORIN Laurent
Nom du référent famille	Non recrutée à ce jour

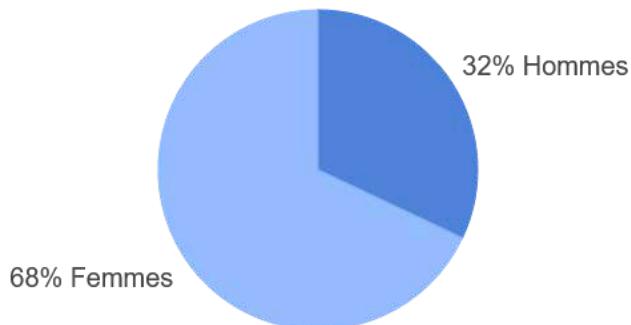
Evolution du nombre d'adhérents

Saison	Nombre d'adhérents	Remarques
1975-1976	600	
1981-1982	1 600	Restaurant associatif
1994-1995	715	Après la fermeture restaurant associatif
2000-2001	651	
2010-2011	563	
2018-2019	452	malgré les coupes budgétaires et avant covid
2020-2021	285	Crise sanitaire de la covid-19
2022-2023	438	
2023-2024	494	
2024-2025	570	

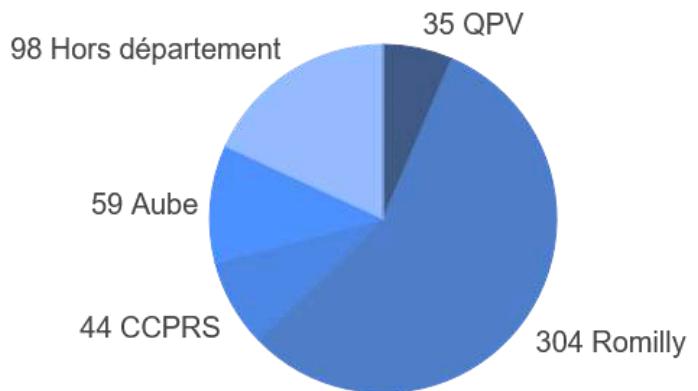
QUI SONT NOS ADHÉRENTS ?

Les adhérents sont majoritairement des femmes 68%, Ils viennent principalement de Romilly dont 35 sont issus des quartiers prioritaires et un tiers provenant des communes environnantes. Ils représentent l'ensemble des tranches d'âge de la population.

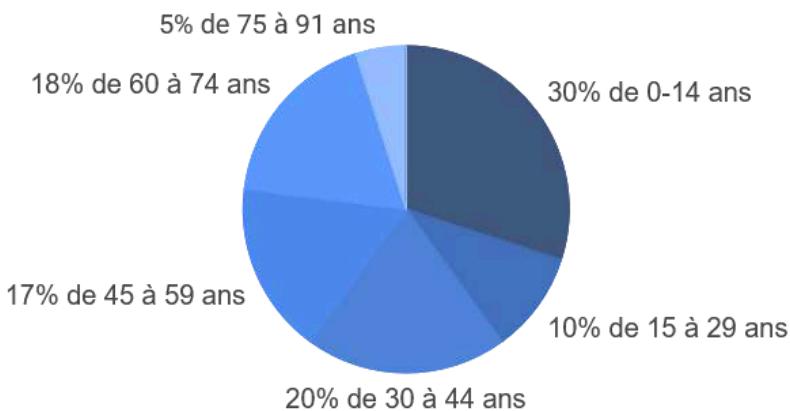
Répartition par genre



Répartition par lieu de résidence



Répartition par âge



Bien qu'il soit difficile d'en établir un décompte exact, nous estimons à environ **1 500** le nombre de personnes non inscrites comme adhérentes mais participant régulièrement aux activités de la MJC (aide administrative, révisions du baccalauréat, animations de proximité, événements culturels, spectacles, rendez-vous MJC, etc.).

Cette donnée constitue un indicateur complémentaire qui permet de préciser et d'affiner le taux réel de fréquentation de la structure.

HISTORIQUE DE LA MJC

1967 Création de la MJC : Volonté municipale

1970 Affiliation Fédération MJC
Agrément ministère jeunesse et sports

1982 1600 Adhérents sur le secteur culturel et le restaurant social

1987 Fermeture du restaurant associatif

1988 Emménagement au Centre Ville 4 Rue J.Grimau

1991 Inauguration mur d'escalade

1994 Inauguration MJC Jean Guillemin
Projet Jeunesse / Musique
Espace Activités / Rencontres

2016 Perte de l'agrément centre social
Dissolution de l'équipe salariée
Baisse de subventions

2017 Agrément EVS
Poursuite de l'activité grâce à la mobilisation des bénévoles

2023 Reconnaissance de l'action de la MJC par l'ensemble des acteurs du territoire (CAF, Ville, État,)

2025 Structuration d'une équipe de 6 salariés

1980-1987
Restaurant social
450 repas par jour



PARTIE 1 : LE DIAGNOSTIC TERRITORIAL

POURQUOI LE PROJET ?

A) La Démarche	7
B) Le Territoire d'intervention	9
C) Les Habitants présentent leur territoire	10
D) Géographie Histoire & Économie	12
E) La Population	16
F) Les Acteurs et Partenaires du territoire	20
G) Pistes de Travail	22

A) LA DÉMARCHE

Ayant conduit une première démarche de diagnostic en 2023, nous avons fait le choix, en 2025, de nous appuyer sur celle-ci. Nous l'avons enrichie en approfondissant certaines thématiques pour lesquelles des besoins spécifiques sont prégnants : la famille, la parentalité, la jeunesse, les partenariats, le handicap ...

Le recueil est établi sur 2 approches complémentaires : l'étude des données statistiques et l'interrogation de ceux qui vivent le territoire: habitants et acteurs.

Les statistiques territoriales

Afin de confronter et d'enrichir les données recueillies auprès des habitants et des partenaires, nous avons collecté des données quantitatives auprès de différentes sources.

- L'institut National de la Statistique et des Études Économiques (INSEE)
- La Caisse d'Allocations Familiales de l'Aube (CAF)
- Le CCAS et son travail d'analyse des besoins sociaux
- Le site Data-villle.com
- sigville.fr (le site de la politique de la ville)
- France Travail

Les données qualitatives (écoutons ceux qui vivent le territoire)

> Questionnaire "Bien Vivre à Romilly" auprès de la population générale réalisée en 2022 auprès de 270 personnes, grâce à une large mobilisation des administrateurs et salariés de la MJC.

> Questionnaire jeunesse

Pour rejoindre les jeunes via leurs codes culturels, nous avons créé des "mèmes"¹ et les avons diffusés sur leur réseaux sociaux de prédilection. Quelques exemples



¹ **Mème** : Image, ou vidéo, déclinée de manière souvent parodique, qui se répand très vite sur internet, créant ainsi le buzz, d'après le dictionnaire Larousse

> Entretiens réalisés auprès d'une dizaine de partenaires

Deux grilles d'entretien ont été construites pour interroger les partenaires sur leur représentation des besoins des publics jeunes et parents.

> Animations collectives avec les parents.

Deux fois par an, Suzie DORMOIS, médiatrice sociale à la MJC, anime un temps de recueil de la parole des parents qui fréquentent habituellement la MJC sur un mur d'expression au sein de la structure. Ceux-ci sont invités à partager leurs demandes correspondant à leurs attentes et besoins, à exprimer leurs souhaits d'activités, etc.

De plus, chaque samedi, elle écoute et note les propositions portées par les participants. Elle peut par exemple les interroger avant de refaire un programme d'activité, pour choisir des thèmes de sensibilisation ou plus individuellement sur leurs besoins / difficultés du moment.

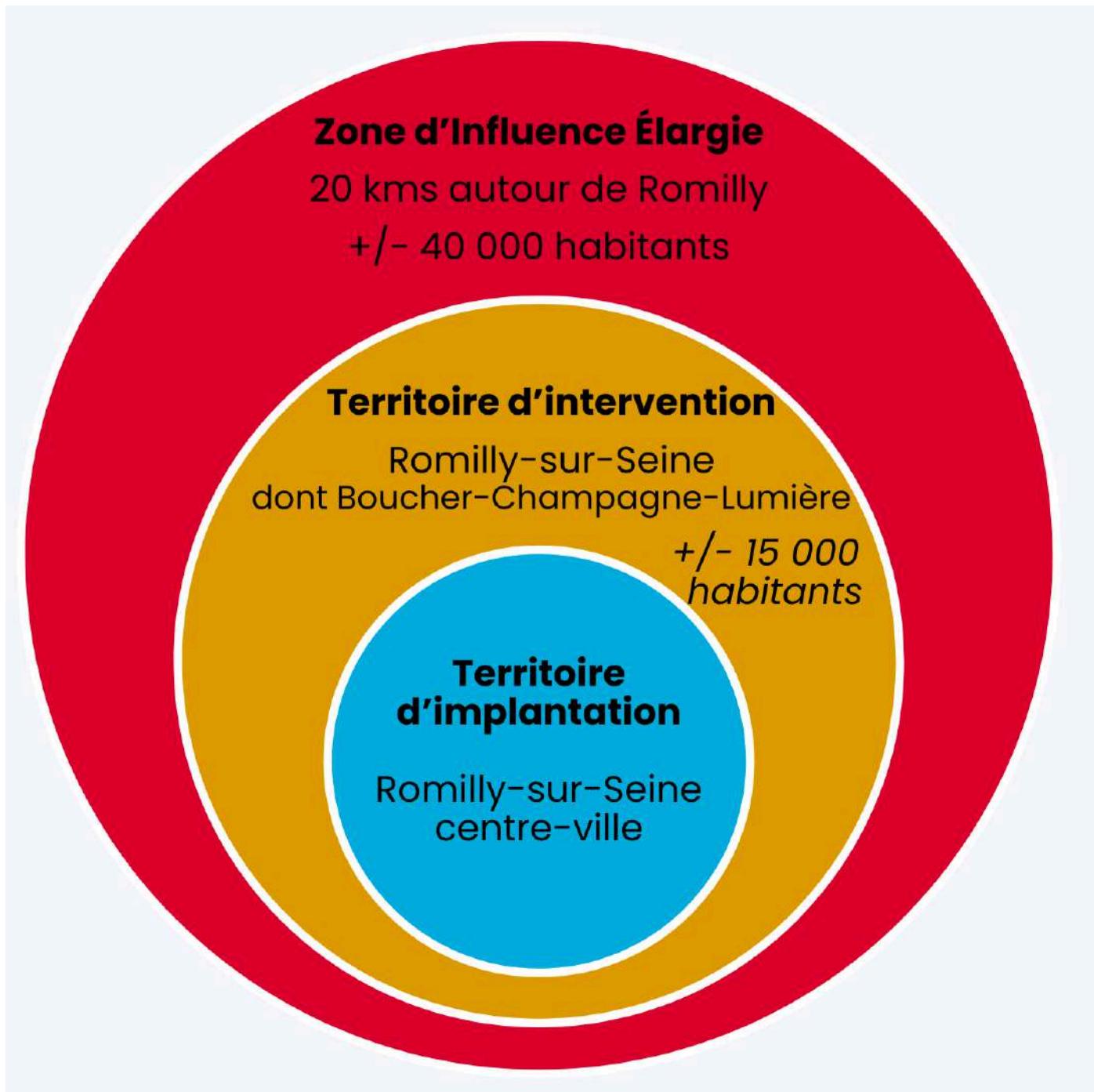
Limites de la démarche

> Les mailles d'études statistiques ne correspondent pas à notre territoire d'influence qui inclut quelques communes de la Marne. La plupart se limitent à Romilly-sur-Seine ou à la Communauté de communes

> La pertinence et la disponibilité de certaines données sont limitées. Certaines sources ont des données non actualisées donc relativement anciennes.

> Les cohortes de personnes interrogées ne sont pas parfaitement représentatives de la population. Il y a par exemple une surreprésentation des personnes déjà en lien avec la MJC dans l'enquête-habitants.

B) LE TERRITOIRE D'INTERVENTION :



Le choix du territoire d'intervention repose sur :

- L'historique d'intervention de la MJC à l'échelle de la commune de Romilly
- Le fait que la collectivité territoriale qui se mobilise pour le cofinancement du centre social soit la ville de Romilly

Cependant la zone d'influence est plus vaste car Romilly est au centre d'une région rurale. De nombreuses personnes y viennent pour des activités variées : emploi, courses, activités sportives, culturelles, de loisirs, éducation

C) LES HABITANTS PRÉSENTENT LEUR TERRITOIRE.

Avant d'étudier de manière méthodique le territoire, nous souhaitons restituer, en premier lieu, une synthèse de la parole des habitants de notre enquête 2022 :

- Les priorités exprimées par les habitants et leurs loisirs
- Les atouts et faiblesses qu'ils perçoivent dans le territoire, leur degré de connaissance de la MJC.

Les priorités des habitants

Les priorités des personnes interrogées sont la gestion de la vie quotidienne : Budget, emploi mobilité logement (87% des personnes interrogées), la vie familiale et les enfants : garde, scolarité, loisirs (70% des personnes interrogées) viennent ensuite les temps libres, la sécurité, le cadre de vie et la santé.

Les atouts et faiblesses perçus par les habitants

 Faiblesses 	 Atouts 
<p> L'absence de transports urbains. Bien que modeste par son nombre d'habitants, la ville de Romilly est étalée. Ainsi le quartier prioritaire est à une vingtaine de minutes du centre-ville, la zone d'activité à plus de 4 kilomètres et le sud de la commune à 30 minutes à pied du marché hebdomadaire. L'absence de transport en commun ou même de navettes rend difficiles les déplacements pour une part importante des habitants.</p> <p> La difficulté d'accéder à l'emploi. Les habitants soulignent combien le taux de chômage est une faiblesse pour le territoire.</p> <p> Les transports vers les grandes villes environnantes, malgré l'existence d'infrastructures SNCF Paris-Troyes. Plusieurs freins ont été évoqué lors des entretiens : coût, fréquence, ponctualité, etc. « La ligne Troyes-Paris devrait être un atout, mais son manque de fiabilité en fait hélas une faiblesse pour ceux qui veulent l'utiliser fréquemment</p>	<p> Le prix de l'immobilier quant à lui est atout de notre territoire. Il est possible pour certaines personnes d'accéder à la propriété à Romilly alors que ça ne leur est pas possible ailleurs.</p> <p> La vie associative est pour les personnes interrogées un fort atout de Romilly. Il est néanmoins important de souligner que les adhérents de la MJC étaient surreprésentés dans l'échantillon interrogé. Par conséquent, cet engouement pour la vie associative est à pondérer. Cependant nous avons démontré, par exemple, que, mobilisés sur l'atelier "préfiguration Centre Social", les bénévoles ont répondu présents, motivés par leur engagement.</p> <p> Le cadre de vie souligné par une petite dizaine d'habitants : Notamment le parc de la Béchère, la tranquillité et le fleurissement de la ville.</p>

La MJC : pour quelle tranche d'âge ?

Les personnes qui ont répondu à l'enquête perçoivent la MJC comme un lieu tout d'abord pour les jeunes, ensuite pour les enfants, puis pour les familles et enfin les seniors. La MJC est donc bien perçue comme un lieu ressource pour toutes les générations. Quelques habitants ont souligné la dimension de rencontres intergénérationnelles.

L'utilité de la MJC ?

1/ **Lieu de rencontre (131) d'aide et d'insertion(104)**

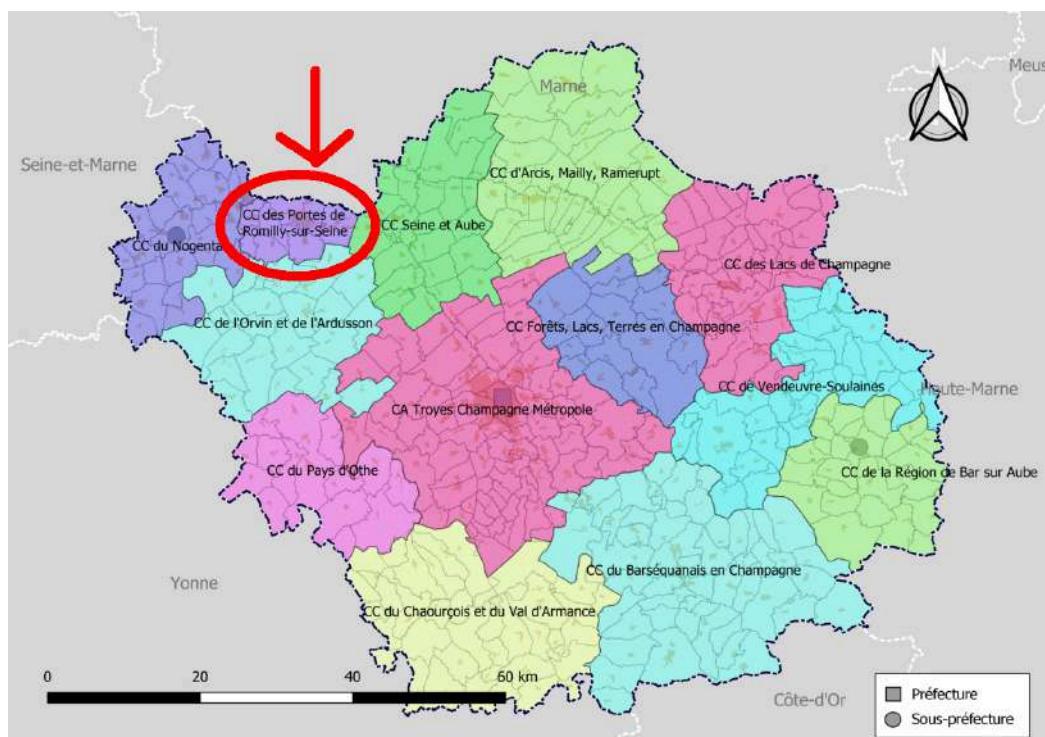
2/ Lieu de pratique d' **activités culturelles (144) et sportives (64)**

3/ Lieu ressource pour **l'engagement et les projets** : Entraide et bénévolat (132), Crédation de manifestations culturelles (76), Crédation d'associations (44), mise à disposition de salles pour développer des projets (38)

D) GÉOGRAPHIE HISTOIRE & ÉCONOMIE :

Emplacement géographique

Romilly-sur-Seine, deuxième ville du département par sa population, est située à l'extrême nord-ouest de l'Aube. Elle est limitrophe du département de la Marne au nord et constitue un pôle attractif pour un vaste territoire rural, s'étendant jusqu'à Sézanne au nord et Nogent-sur-Seine à l'ouest. Elle centralise de nombreux services publics, commerces, équipements culturels et sportifs.



Romilly-sur-Seine est traversée par une voie de chemin de fer qui la relie à Troyes et à Paris. Cependant des dysfonctionnements réguliers rendent difficile le fait d'y aller quotidiennement pour travailler. L'axe routier D619 qui traverse le département et la ville de Romilly-sur-Seine est un atout pour notre territoire.

Zoom sur la ville :

Le centre-ville souffre d'un manque de dynamisme, alors qu'une zone commerciale s'est développée depuis une vingtaine d'années à l'est de la commune. Au nord, la ville est délimitée par le parc de la Béchère et la vallée de la Seine. L'est et le sud sont entourés de zones de grandes cultures.

La D619, qui traverse la ville, est un axe fort de circulation (camions, trajets interurbains, etc.) Cela constitue une véritable barrière pour les habitants du sud de la commune, dans un quartier sous-doté en équipement.

Romilly comprend également un Quartier Prioritaire de la politique de la Ville (QPV)² dont le contour a été élargi depuis le 1er janvier 2024 par le sous quartier Champagne. Près de 2000 habitants peuplent actuellement "Lumière Boucher Champagne". Un grand plan de réhabilitation a déplacé 20 % de sa population depuis 1990 dans d'autres quartiers de la ville.

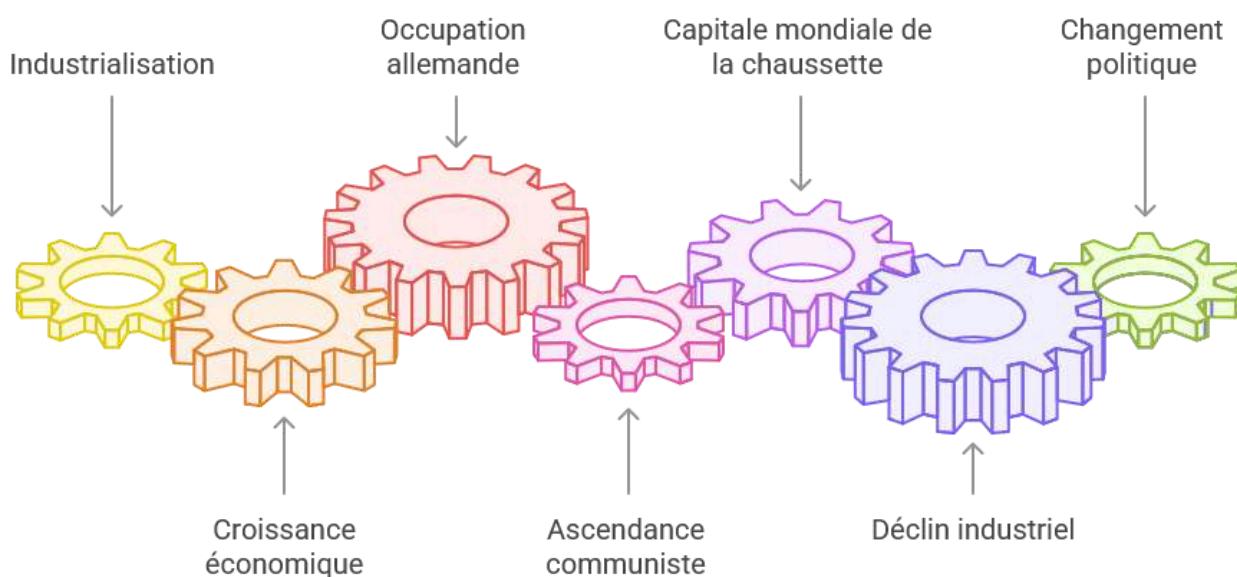


² Défini en fonction du revenu moyen de ce quartier au regard du revenu moyen de la ville et la moyenne nationale

Quelques mots d'histoire - Romilly de l'industrialisation à la désindustrialisation :

À travers cette analyse, nous découvrons comment une région rurale a su se transformer en un pôle industriel dynamique, avant de faire face à des défis majeurs dans les décennies suivantes.

Évolution historique de Romilly



L'industrialisation et ses conséquences

Romilly-sur-Seine s'est industrialisée dès la fin du XIX^e siècle, transformant sa population rurale en une classe ouvrière concentrée dans le textile, notamment la bonneterie, qui a valu à la ville le surnom de "capitale de la chaussette". L'industrie s'est ensuite diversifiée avec des entreprises performantes, maintenant un profil ouvrier important.

Une période dynamique au XX^e siècle

La première moitié du XX^e siècle a vu un fort développement économique et culturel, malgré les guerres. Romilly devient un pôle militaire et culturel, mais subit fortement l'Occupation, à la fois centre de résistance et cible de bombardements.

L'après-guerre et l'ascension du Parti Communiste

Après 1945, le Parti Communiste prend la tête de la municipalité, impulsant un fort développement urbain et social. La ville prospère durant les Trente Glorieuses, attirant une population ouvrière migrante, notamment dans le Quartier des Lumières.

Les défis des années 1970 et 1980

La crise industrielle frappe Romilly dans les années 1970, entraînant chômage, endettement municipal, et mouvements sociaux. Le déclin du PC débute, menant à un changement progressif de gouvernance, jusqu'à l'arrivée d'une majorité de droite à partir de 2008.

L'habitat

La moitié des ménages est locataire. La part d'habitat social est importante : elle représente quasiment le tiers de l'habitat à Romilly.

Les données recueillies par l'INSEE mettent en évidence une double problématique :

- d'une part des logements inadaptés : le surpeuplement touche 7 % des ménages précarisés et le sous-peuplement (4 500 ménages).
- d'autre part, de nombreux logements vacants ce qui reflète le vieillissement de la population et le manque d'attractivité du territoire.

L'activité économique

Le secteur qui emploie le plus est l'administration publique : l'enseignement, la santé et l'action sociale avec 1 854 employés soit près de 40% des salariés de Romilly-sur-Seine .

Le commerce est la deuxième activité économique, bien que le centre ville se vide au profit du développement de la zone d'activités de « la belle idée ».

Les activités de services quant à elles, se concentrent en centre-ville. Ce dernier peine à garder son rôle de centralité ; il se tertiarise, comme les centres-villes de nombreuses communes de France.

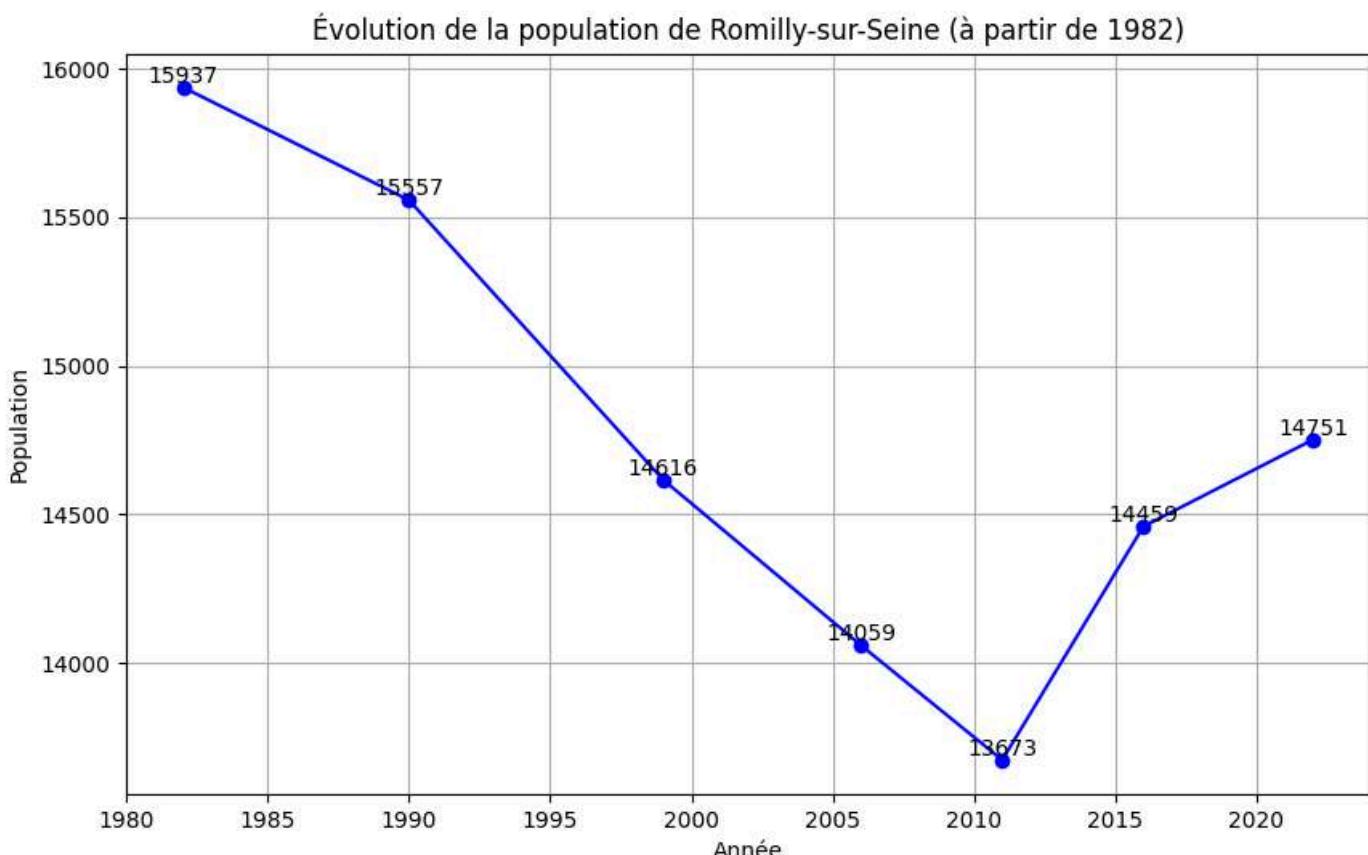
Synthèse des données sur le territoire

- **Romilly un centre de ruralité** du nord-ouest de l'Aube, 2^e commune du département.
- **Héritage industriel fort**, aujourd'hui marqué par la désindustrialisation.
- **Centre-ville en perte de vitesse**, au profit d'une zone commerciale à l'est.
- **Quartier Prioritaire (QPV)** concentrant précarité et mixité sociale.
- **1/3 de logements sociaux**, coexistence de vacance et surpeuplement.
- **Chômage élevé**, faible qualification, mais arrivée de jeunes familles.
- **Économie centrée sur les services publics et le commerce.**

Enjeu fort : **réduction des inégalités et accompagnement des publics fragiles.**

E) LA POPULATION :

Evolution de la population :



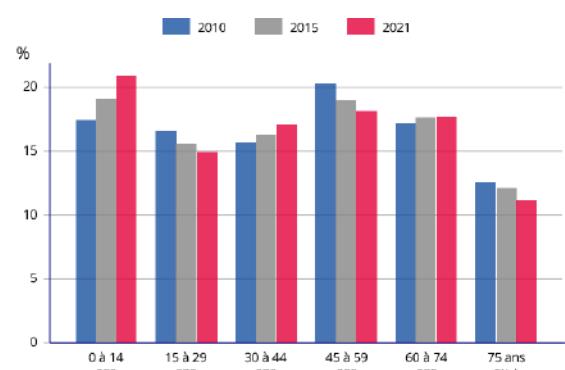
Cette présentation montre un double phénomène :

- Depuis les années 1980-1990 le solde naturel est négatif. C'est-à-dire qu'il y a plus de décès que de naissances, ce qui explique la tendance générale de diminution de la population et **son vieillissement**.
- Depuis 2010, le solde migratoire est important, conditionné par l'arrivée d'une population issue de la région parisienne et des 5 continents. Cette **migration** apporte de nouveaux habitants et particulièrement des jeunes et des familles. Ces personnes se concentrent dans le QPV qui accueille 25 % d'étrangers.

Nous pouvons donc noter une lente augmentation de la population sur les dernières années.

- > Les 0-14 ans ont fortement augmenté dans la population générale : + 3,4 points.
- > A l'inverse la part des 45 ans et + a diminué
- > Les 60 ans et + devraient augmenter de +5% d'ici 2028 (d'après l'étude commandée par le CCAS)

A l'échelle des autres communes de la CCPRS, la population varie faiblement.



Structures familiales

Qui sont les ménages Romillons ? (Source : Insee, Filosofi 2015-2019 - © Compas)



Des Familles = 30% de ménages
dont 35 % de familles monoparentales
et 25% de familles nombreuses



Des Seniors (+de 60 ans) : 30 % des ménages
En croissance : +5 % d'ici 2028 !



Enfants : 24 % Des jeunes : 7 %

Population allocataires de la CAF

Population allocataire Caf	Romilly		CCPRS		Aube	
	2019	2021	2019	2021	2019	2021
Population totale	14 459	14 328	18606	18 432	308 910	310 020
Nb allocataires Caf	3 462	3 563	4 018	4 120	65 897	62 996
Nb personnes couvertes	8 401	8 560	10 035	10 202	146 601	144 840
Taux de couverture	58,1%	59,7%	53,9%	55,3%	47,5%	46,7%

Ces données, recueillies auprès de la CAF, montrent un taux de couverture important et en augmentation ce qui est un indicateur de la précarité des ménages à Romilly.

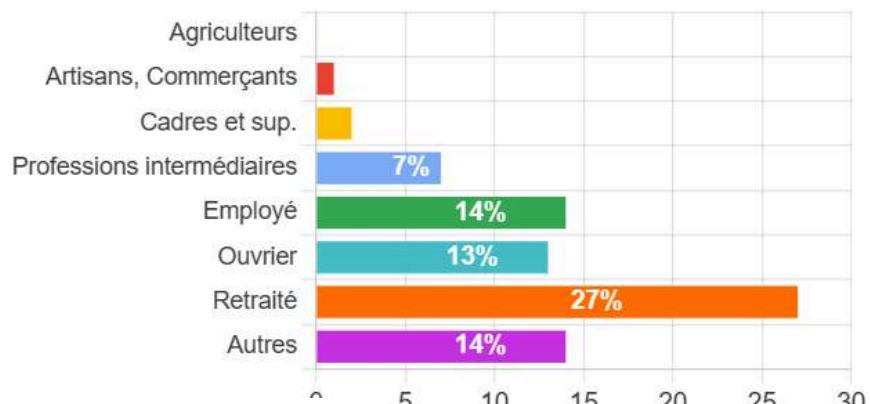
La moitié des allocataires sont des familles avec enfants. Parmi elles :

- 41,6 % sont monoparentales.
- 32 % sont familles nombreuses
- 53,7 % sont à bas revenus

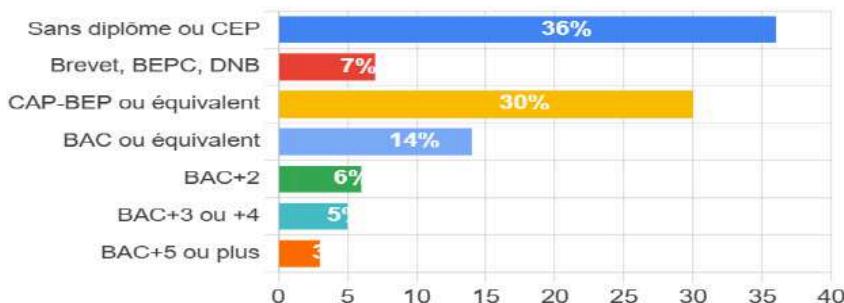
Le taux de chômage chez les 15 - 65 ans était de 21 % soit de 2 fois plus que l'Aube. La population de Romilly est donc fortement marquée par le chômage. Les femmes sans emploi représentent 28% de la population contre 20% des hommes. Et 27 % des 15-24 ans ne sont ni en formation ni en emploi (contre 19% dans l'Aube)

Les activités professionnelles exercées sont principalement celles d'employés et d'ouvriers. La part d'ouvriers représente 13 % des actifs et bien plus si on prend en compte les nombreux ouvriers retraités. A l'inverse, les emplois de cadres supérieurs représentent moins de 2 % des emplois.

Activité professionnelle



Niveau de diplôme



Le niveau de qualification de la population Romillonne est particulièrement bas. En effet, 79 % des Romillons n'ont pas le niveau bac. Et seulement 15 % ont un diplôme du supérieur.

Revenus des familles

Le premier indicateur que nous avons choisi pour donner une représentation du profil socio-économique de la population de Romilly est le revenu des foyers fiscaux. Il indique clairement une part importante (2/3 des habitants) ayant un revenu fiscal inférieur à la moyenne nationale. Cependant il existe aussi une frange de foyers aux revenus confortables.



Le taux de pauvreté³ à Romilly est de 28 %. C'est-à-dire que 28 % des Romillons vivent avec un revenu inférieur à 1 102€ contre 16% dans le département. A l'inverse les 45 ans Ce chiffre est important mais il est également inquiétant de constater qu'il a augmenté de près de 7 % entre 2015 et 2019.

La pauvreté économique se conjugue souvent avec la situation du ménage ; ainsi parmi les 4 010 personnes pauvres de Romilly :

- 25 % vivent en familles monoparentales
- 35 % vivent en familles nombreuses
- 17 % sont des seniors

³Taux de pauvreté = nombre de ménage ayant un revenu inférieur à 60 % du revenu médian.

La pauvreté, c'est avoir faim, froid ou ne pas avoir d'abris. Mais la pauvreté c'est bien plus large que cela. Nous allons voir combien la pauvreté à Romilly est multifactorielle. Elle ne touche certes pas tous les Romillons mais c'est une réalité forte de notre territoire. Nous avons pour cela exploré plusieurs indicateurs : le chômage, la constitution des ménages, le niveau de qualification et l'habitat.

Synthèse des données sur la population

Romilly-sur-Seine est un territoire à la fois marqué par un renouvellement de sa population, avec une augmentation des 0-14 ans et des plus de 60 ans. La ville fait face à de forts enjeux sociaux : chômage élevé, part importante d'étrangers, pauvreté, faible niveau de qualification et forte proportion de familles fragiles (monoparentales, nombreuses). Ces constats nous invitent à penser l'accessibilité de nos actions pour l'ensemble de ces publics, par des actions ciblées, notamment en faveur de l'accompagnement des familles et de la réduction des inégalités.

F) ACTEURS ET PARTENAIRES DU TERRITOIRE

La ville et les associations proposent de nombreuses activités et dispositifs. Voici une brève présentation issue de notre connaissance et de nos rencontres avec les acteurs.

1. Des équipements pour tout âge

- Multi Accueil 0 - 3 ans, Accueil Collectif de Mme Picasso et maison de l'enfance, maison des jeunes / PIAJ, mission locale, office des séniors

Mais

- Le service de prévention spécialisée fermé depuis 2023
- Les besoins occupationnels des 11-15 ans ne sont pas entièrement couverts.

2. Les acteurs sociaux

Depuis Septembre 2023 Aurore TOKA - responsable du CCAS, Céline DERREY - Coordinatrice CTG et Laurent MORIN, Directeur de la MJC-Centre social ont structuré la mise en lien de la vingtaine d'acteurs sociaux du territoire. Cette coordination est construite autour de temps de rencontre + ou - formelle et de groupes de travaux sur des sujets précis. La participation est importante et les retours très positifs : "Cela entretient l'interconnaissance entre nous", "Ce sont des réunions où l'on ne perd pas son temps".

3. Autres équipements

- Ecoles : école primaire dans chaque quartier, 3 collèges, dont un privé et 2 lycées qui rassemblent des jeunes d'un large secteur géographique
- Associations sportives nombreuses et dynamiques (Conservatoire, RS10, MJC, Foyer cheminot, etc.)
- Equipements culturels : Médiathèque, Cinéma Eden, Parc de la Béchère, Ludothèque, Piscine, Bowling, Laser-game,
- Santé : hôpital, CMP, Médecin, etc...

Mais

L'absence de transports en commun intra urbain est remontée régulièrement par les habitants et les acteurs .

4. Les partenaires de la MJC

La MJC est parfaitement intégrée dans le tissu social de Romilly. Le travail du directeur depuis sa prise de poste a renforcé l'engagement de notre structure et sa reconnaissance par les acteurs.

La MJC est engagée aujourd'hui dans des partenariats à plusieurs niveaux dont voici quelques exemples.

a) Partenaires financiers

Les financeurs de la MJC sont variés et proviennent de plusieurs sources. La CAF, l'État et la Ville contribuent chacun à hauteur d'un quart de notre financement. Le dernier quart est complété par les ressources propres de la MJC ainsi que par un ensemble de financeurs publics, (région, département, CCPRS) et privés, (Monlogis, Rotary Club, banques).

Il est à noter que la qualité de l'intervention de la MJC sur le territoire a conduit à un renforcement de ses financements. Cela se manifeste par la signature de conventions pluriannuelles avec l'État et la CCPRS, ainsi que par l'agrément en tant que centre social par la CAF depuis deux ans. La cheffe de projet de la politique de la ville à la DDETSPP soulignait souvent : "Nous finançons la MJC pour ce qu'ils sont, plus encore que pour ce qu'ils font."

b) Partenaires Stratégiques

Sur ces types de partenariat, la MJC a également largement développé son implication. Elle est reconnue comme un acteur majeur du territoire.

c) Partenaires opérationnels

Troisième niveau de partenariat : mise en œuvre concrète.

> Animation locale :

- implication dans des manifestations comme la fête du jeu, la fête des associations, la fête du printemps, etc organisées par la ville. Cela se décline par son engagement dans la co-animation par le directeur, avec la ville et le CCAS d'instances telle que la concertation des acteurs locaux, le pilotage de la CTG.

La MJC reconnue comme un acteur clé par différents réseaux

- L'intégration, pilotée par l'état,
- L'inclusion numérique, pilotée par le département,
- Récemment illettrisme, piloté par le CCAS,
- Décoration des boutiques et chocolat chaud lors du marché de noël des commerçants,
- Soutien d'associations locales par le prêt de matériel (barnums, matériel d'animation).

> Partenaire majeur de la politique de la ville

- Organisateur de la fête de quartier,
- Co-organisateur de la consultation citoyenne annuelle,
- Acteur support pour de nombreuses actions (spectacle de la compagnie la Grange aux histoires, intervention de "Thème radio" etc.).

> Actions pour rejoindre le public

- Formation numérique avec le chantier d'insertion CHLOROPHYLLE,
- Atelier poposte peu cher ou sensibilisation porté dans les locaux du CCAS et de la MDS,
- Atelier parentalité aux RESTO DU COEUR,
- Rencontre mensuelle des agents d'accueil pour la bonne circulation des informations.

Synthèse des données acteurs et partenaires

Forces	Faiblesses
MJC largement en lien et repérée avec les acteurs du territoire	Absence de transport en commun
Coordination des acteurs mise en place favorise la mise en lien	Un besoin pour les 11- 15 ans.
Forte dynamique associative	
Nombreux services et dispositifs car Romilly est centrale pour le nord ouest Aubois	

G) PISTES DE TRAVAIL

La méconnaissance de la MJC et de son offre par une partie importante de la population, notamment les jeunes et les publics isolés.

Le manque de lieux dédiés aux 11-15 ans en centre-ville, conduisant à des regroupements non encadrés et des tensions avec les riverains.

La précarité administrative et numérique empêche l'accès aux droits et aux services essentiels.

Les difficultés éducatives et parentales, avec un besoin criant de repères et de soutien pour les familles (monoparentales, nombreuses, migrantes).

L'isolement social des publics fragiles (séniors, personnes étrangères, familles en difficulté).

La coordination insuffisante entre les acteurs sociaux et éducatifs, entraînant des lacunes dans l'accompagnement.

La faible attractivité du territoire et le vieillissement de la population menacent la dynamique démographique et associative.

Manque de lisibilité de l'action de la MJC	Atouts du territoire de Romilly :		Fracture numérique	Peu de proposition pour les collégiens	Reconnaissance de la MJC : en croissance et à poursuivre
28 % de la population sous le seuil de pauvreté	Les Invisibles	La MJC catalyseur de liens et de projets	22 % de Romillons sans qualification	Pour les habitant la MJC c'est : des activités, de l'entraide, des rencontres, un lieu d'engagement et de transmission de savoir-faire	
	Besoin de liens de cohésion sociale	Constats marquants		Accès à la santé problématique	Besoin de soutien à la parentalité
Renouveler les bénévoles : un défi permanent	Problématique d'isolement pour personnes âgées, étrangères, femmes, etc.		Besoin d'actions parentalité au-delà de 4 ans !	La MJC reconnue pour son accessibilité financière	32 % des familles sont monoparentales
Taux de chômage : 21 %	Problème de mobilité Interne et externe	28 % de seniors avec prévision de forte augmentation	Besoin d'hébergement d'urgence	Absence de propositions d'accompagnement de la scolarité à Romilly	

PARTIE 2 : EVALUATION BILAN DU PRÉCÉDENT PROJET SOCIAL

QU'A-T-ON FAIT AUPARAVANT ?

A) Rappel du Projet	24
B) Evaluation des Impacts du Projet	27
C) Bilan des Fonctions Socles de l'Agrément	34
D) Pistes de Travail	36

A) RAPPEL DU PROJET

Le projet présenté a été construit en 2023 pour les années 2024 et 2025.

Axe n°1 : Rendre accessible au plus grand nombre les activités et services du territoire.		
Objectifs généraux	Objectifs Opérationnels	Actions
1,1 Aller au-devant du public, créer la relation	Animer ponctuellement différents quartiers de la ville et de la CCPRS	1.1.1 Animation ponctuelle de proximité - Dans les différents quartiers = caravane - Activités déportées chez les partenaires : collège, CCAS...
	Faciliter la circulation des publics	1.1.2 Médiation sociale
	Offrir aux collégiens un espace d'accueil dans la MJC.	1.1.3 Accueil jeunes (11-15 ans)
1,2 Favoriser l'accès des habitants aux ressources du territoire pour tous	Mieux communiquer en direction des publics isolés, collégiens et familles, y compris sur les initiatives des partenaires	1.2.1 Accessibilité - Communication : - Déployer un schéma de communication - Proposer des tarifs adaptés
1,3 Animer le réseau des acteurs sociaux	Animer la coordination des acteurs sociaux en articulation avec le CCAS et la Coordo CTG	1.3.1 Coanimation du réseau des acteurs.

Axe n°2 : Lutter contre différentes formes de précarité :		
ÊTRE UN ESPACE RESSOURCE POUR L'ÉDUCATION ET LES FAMILLES		
Objectifs généraux	Objectifs Opérationnels	Actions
2,1 Soutenir les liens intrafamiliaux	Développer des propositions parents-enfants pour les 4-10 ans.	2.1.1 Atelier parents - enfants
	Favoriser les échanges entre parents, notamment les parents isolés, familles monoparentales, ...	2.1.2 Groupes des mamans
	Favoriser la mise en relation entre les parents et les ressources locales y compris de santé	
2,2 Favoriser la réussite éducative de tous les collégiens	Expérimenter une action soutenant la réussite scolaire pour les collégiens impliquant les parents.	2.2.1 Action d'accompagnement scolaire.
	Proposer des activités (culturelles, scientifiques, ludiques) renforçant les capacités psychosociales nécessaires à la réussite scolaire.	2.2.2 Activités éducatives jeunesse
ÊTRE UN ESPACE RESSOURCE POUR FAVORISER L'AUTONOMIE SOCIALE DE TOUS		
2,3 Outiller les personnes exclues à cause des usages numériques	Informer les usagers des enjeux du numérique (sensibilisation tout public)	2.3.1 Sensibiliser et accompagner l'initiation au numérique : Sensibilisation et Initiation
	Accompagner l'initiation des publics éloignés du numérique	
2,4 Faciliter l'accès aux droits	Formaliser et déployer une offre de « service administratif » répondant aux besoins du territoire en complémentarité de l'existant Référencer et tenir à jour l'offre locale de propositions permettant l'accès aux droits.	2.4.1 Aide administrative

Axe n°3 : Favoriser les liens sociaux et l'implication des habitants dans la vie locale :		
Objectifs généraux	Objectifs Opérationnels	Actions
3,1 Développer et renforcer les liens sociaux de proximité	Porter des manifestations culturelles vectrices de rencontres entre tous	3.1.1 Favoriser les rencontres improbables : - Manifestations de proximité (animation, spectacle) - Événements, <u>RDV MJC</u> - Projets inter-ateliers
	Favoriser les rencontres et collaborations entre les différents publics fréquentant la MJC	
	Renforcer la socialisation et l'autonomie par l'acquisition du français.	3.1.2 Atelier <u>Socio</u> Linguistique
3,2 Favoriser des parcours d'engagements émancipateurs	Susciter et soutenir la prise de responsabilité individuelle	3.2.1 Susciter et accompagner la prise de responsabilités (bénévolat)
	Susciter et accompagner des collectifs pour susciter la prise de responsabilités.	3.2.2 Accompagner de projets collectifs jeunesse
3,3 Entretenir la dynamique associative.	Conscientiser les adhérents au projet social porté par l'association.	Cf. 3.3.1 Pépinière et soutien d'initiatives d'intérêt général
	Être pépinière d'initiatives d'intérêts générales	
	Développer des rencontres collaboratives : entre habitants, bénévoles, administrateurs et salariés	3.3.2 Animation d'instances collaboratives

B) EVALUATION DES IMPACTS DU PROJET

Après avoir fait un bilan détaillé des actions conduites en 2024. Nous nous sommes réunis, salariés, administrateurs et bénévoles en février 2025, pour évaluer les effets du projet conduit sur l'année 2024. La rencontre a réuni une douzaine de personnes engagées dans le projet.

En voici la conclusion

Axe N°1 : Permettre au plus grand nombre d'accéder aux activités et services du territoire

Effets recherchés par l'objectif 1.1 Aller au-devant du public, créer la relation

- Que des personnes découvrent l'existence et l'offre de la MJC : **Partiellement atteint**
 - La caravane est clairement identifiée par le public des QPV lors des animations d'été, mais ne permet pas de faire venir le public dans les locaux de la MJC. (problème mobilité)
 - La structuration de notre communication – création de flyers et d'affiches, planning de distribution, envoi de mails, diffusion régulière dans la presse locale, information auprès de nos partenaires – permet de faire connaître la MJC et son offre
Ex: l'atelier MJ RÉPARE commence à avoir une belle popularité : le public est de plus en plus présent.
 - Notre présence lors de manifestations partenariales est un bon outil pour faire découvrir l'existence et l'offre de la MJC.
Ex : l'atelier SALSA est complet notamment grâce à notre démonstration lors de la fête des associations.
- Que des personnes intègrent des propositions de la MJC **Partiellement atteint**
Certains ateliers rencontrent leur public :
 - Ateliers sociolinguistiques / Salsa / L'offre numérique connaît un réel déploiement auprès de tous les publics grâce notamment à l'ouverture de nos actions dans les structures partenaires: CMP, CMS, Chlorophylle, CCAS...
- Que des propositions d'activités artistiques qualitatives soient faites aux publics non-inscrits dans les structures culturelles **très partiellement atteint**
 - Stage d'une semaine pour taguer la caravane
 - ASL à la médiathèque : inscription de deux personnes à la suite de cette action
- Que de nouveaux jeunes fréquentent la MJC **non-atteint**
 - De nouvelles propositions pour les ados depuis septembre 2024 ont permis de faire venir quelques jeunes à la MJC. Reste à les fidéliser : un travail sur le long terme.
 - Elle n'a pas encore accroché de nouveaux ados.
 - Les collégiens ne reconnaissent pas encore la MJC comme une ressource.

Effets recherchés par l'objectif 1.2

Favoriser l'accès de tous les habitants aux ressources du territoire

- **Que la population identifie où se trouve la MJC non atteint**
 - L'implantation de la MJC est problématique et non connue par bon nombre de personnes
 - Très éloignée des QPV, notre structure, située dans une rue non passante, manque de visibilité.
 - Quelques panneaux de signalisation MJC existent mais ne suffisent pas.
- **Que les publics ciblés soient informés des propositions qui les concernent atteint**

Afin de présenter les ateliers de la MJC au public ciblé par la MJC, plusieurs actions ont été mises en place :

 - a) **Enfance/jeunesse**
 - Ateliers dans les écoles primaires
 - Communication via l'intranet scolaire – diffusion de notre offre par mail aux directions des écoles
 - Présence et interventions de notre animatrice Jeunesse dans les collèges
 - Organisation d'un concours photo avec une professeur d'arts plastiques.
 - Interventions dans les lycées.
 - b) **Public culturel/artistique**

Communication presse, personnalisée via les groupes whatsapp, information auprès des partenaires (panneaux électroniques mairie, newsletter mairie...), réseaux personnels...

 - Les RDV de la MJC un vendredi soir par mois, gratuit, ouvert à tous en fonction des thèmes abordés. (Patrimoine romillon, philosophie, arts plastiques...)
 - Exposition aquarelle
 - c) **Public QPV**
 - Diffusion affiches dans les halls d'immeubles
 - Diffusion flyers et informations via les maraudes de notre adulte-relais.
- **De manière générale, qu'un lien de proximité soit établi avec l'ensemble de la population.**

Atteint qualitativement : Rompre l'isolement

 - Maraudes de notre adulte-relais confiance des personnes - expression des besoins et orientation vers les structures concernées..
 - Atelier café-parents avec intervention de partenaires extérieurs sur des sujets demandés par le public
 - Accueil physique dans les locaux de la MJC : certaines personnes viennent au cas par cas juste pour échanger, voir du monde, exprimer des ressentis...
- Non atteint quantitativement**
 - Nombre de personnes touchées insuffisant.

Effets recherchés par l'objectif 1.3

Animer le réseau des acteurs sociaux

- Que les acteurs transmettent davantage leurs actualités, compétences **Partiellement atteint**
 - Une belle évolution quant à la transmission régulière d'informations entre les acteurs.
 - Travail de collaboration à amplifier avec certains acteurs : (Resto du Coeur, Secours Pop, Association des jardins familiaux ...)
- Que les publics ne soient pas orientés vers une structure qui ne pourra pas répondre à leurs besoins. **Partiellement atteint**
 - Un maillage s'est organisé entre acteurs sociaux quant à l'orientation des publics en fonction des demandes exprimées.
- Que les acteurs se connaissent entre eux. **Atteint**
 - Un annuaire des associations diffusé par la Ville de Romilly permet un bon référencement de tous les acteurs.
 - Il reste cependant à développer des rencontres partenariales afin de mieux connaître les actions de chacun.
- Que des réponses opérationnelles soient co-construites et déployées pour répondre aux besoins des territoires. **Partiellement atteint**
 - Une belle dynamique s'est mise en place via la direction de la MJC.
 - Réunion trimestrielle à la MJC entre partenaires pour faire le point : co-partenariat Ville/CCAS/MJC.
 - Organisation de groupes de travail semestriels

Axe N°2 : Lutter contre différentes formes de précarité

Effets recherchés par l'objectif 2.1 Soutenir les liens intra familiaux (parentalité)

- Que les parents échangent entre eux sur leur pratique parentale.
- Que les familles prennent plaisir à vivre un temps ensemble. Partiellement atteint
 - Les familles ont un repère : la MJC, sous l'égide de la médiatrice sociale.
 - Elles ont créé un groupe Whatsapp
 - Elles expriment leurs besoins et échangent beaucoup.
 - La médiatrice a créé des liens entre les familles. Elle est modératrice en cas de conflit.
 - Manque de régularité des familles
- Que les parents invitent des professionnels pour acquérir des savoirs et des savoir-faire éducatifs, santé, etc. Atteint
 - Intervention extérieure d'une sage-femme, d'une conseillère conjugale, de la CAF.
- Que ces temps favorisent la confiance en soi des parents. Partiellement atteint
 - Difficultés pour s'exprimer des personnes non-francophones.

Effets recherchés par l'objectif 2.2 : Favoriser la réussite éducative de tous les collégiens

- Que la MJC identifie en quoi elle peut être vectrice de réussite scolaire des collégiens Non atteint
 - La MJC serait référencée comme lieu de « travail scolaire » en commun.
 - La demande des parents est axée sur des cours particuliers.
 - Chaque enseignant a une méthode pédagogique précise, il faudrait donc un accompagnement individuel.
 - La MJC n'a pas les moyens humains pour répondre à cette demande.
- Que les collégiens et élèves de terminale trouvent un espace qui les motive et les mobilise à travailler. Atteint pour les terminales
 - Pour répondre aux besoins du territoire, un espace d'accompagnement scolaire complémentaire à ce qui est proposé au collège a été expérimenté début 2024. Cependant, malgré la mobilisation de bénévoles, le public ne s'est pas saisi de la proposition, qui a donc été arrêtée. À l'inverse, depuis 2025, un trio de collégiennes a pris l'habitude de faire ses devoirs certains soirs à la MJC. Cette initiative informelle est bien entendu soutenue.
 - Le week-end de révision du BAC a rencontré un vif succès (beaucoup de profs bénévoles et de futurs bacheliers).
- Que les jeunes développent leurs centres d'intérêt Atteint
 - Arrivée fréquente de nouvelles personnes.
 - Belle diversité de propositions d'animation par l'animatrice jeunesse.

Effets recherchés par l'objectif 2.3 : Outiller les personnes exclues à causes des usages numériques

- Que les habitants mesurent davantage les opportunités et risques des usages numériques. **Atteint**

- Sensibilisation lors des cours collectifs ou individuels.
- Les seniors sont rassurés, ils prennent confiance pendant les apprentissages.
- Rupture de l'isolement des personnes seules, invitées aux cours collectifs par Alexandre.

- Que les habitants osent davantage avoir recours aux usages numériques **Partiellement Atteint.**

- Besoin d'une pratique plus régulière en dehors de la MJC.

Effets recherchés par l'objectif 2.4 : Favoriser l'accès aux droits

- Que les personnes réussissent à faire leurs démarches administratives et qu'elles deviennent autonomes **Non atteint**

- Les salariés de la MJC font la démarche demandée mais n'ont pas assez de temps pour apprendre au demandeur à la réaliser en toute autonomie.
- Les demandeurs viennent chercher une solution pour leurs démarches, ils ne veulent pas forcément apprendre à les faire eux-mêmes

- Qu'un guide référençant l'offre locale soit réalisé et que sa mise à jour soit effectuée. **Atteint**

- Le guide a été réalisé par la MJC

Axe N°3 : Favoriser les liens sociaux et l'implication des habitants dans la vie locale

Effets recherchés par l'objectif 3.1 : Développer et renforcer les liens sociaux de proximité

- Que les habitants se rencontrent grâce aux activités de la MJC : Partiellement atteint

- Les concerts n'ont pas permis la rencontre entre les habitants.
- Les événements de quartier ont permis quelques rencontres.
- Les RDVs de la MJC ont permis quelques rencontres mais souvent investis par des gens déjà en lien.

- Que les adhérents se rencontrent : Atteint

- Au sein des sections : des personnes d'horizons différents se retrouvent, se rencontrent, tissent des liens, s'entraident.
- Par notre approche qui invite à rencontrer l'autre : « On vient pour un service, on repart avec la joie d'avoir rencontré d'autres » (ex : Mise en confiance par initiation informatique individuelle puis parcours collectif)
- Projet inter-atelier : Projets qui provoquent des rencontres improbables, ouvrent des possibles: ex :
 - ASL-Couturière : création d'une robe
 - Repas danseuse - guitariste

- Que des personnes étrangères gagnent en autonomie : Atteint

- Gain de confiance en soi !!!
- Progression dans la langue française.
- Développement des relations sociales (rencontre en dehors, entraide, "ma famille en France", etc)

Effets recherchés par l'objectif 3.2 Favoriser des parcours d'engagements émancipateurs

Que des habitants développent des compétences (confiance en soi, développement de leur réseau relationnel) Partiellement atteint

- Confiance en soi :
 - ++ dans les ASL
 - + par la création artistique (aquarelle, couture, Salsa, ...)
 - + Oser prendre un engagement ; RDV MJC, journée du 8 mars par les parents, fresque de l'intégration par les ASL...

Que les bénévoles se sentent soutenus : Atteint

- Le nombre de bénévoles dépasse les 100
- Les engagements annuels vont de 2h à 500h avec une moyenne supérieure à 50h !

Que les jeunes constituent des groupes et construisent des projets : non atteint

- Pas d'animateur jeunesse durant une grosse partie de l'année
- Essoufflement du groupe « Pandas » en 2024 : Seulement 4 filles et peu investies

Effets recherchés par l'objectif 3,3 Entretenir la dynamique associative :

- Qu'un maximum d'adhérents se sentent participants du projet social porté par la MJC. non atteint

- Seulement une vingtaine de bénévoles présents 1 fois sur l'élaboration du projet social puis plus rien

- Que les personnes ayant des envies / idées d'intérêt général, soient soutenues Atteint

- Lancement de nouvelles activités MJ Répare, Popote peu chère, Slam début 2025
- Plusieurs RDV de la MJC
- Soutien à la mise en place d'activités :
 - > Stage d'activité par des bénévoles (coutures, activités manuelles,)
 - > Concours photos avec une prof du collège Langevin
 - > Renouvellement des administrateurs Révise ton bac avec des profs du lycée, ...

- Que le pilotage de la MJC implique davantage les habitants non atteint

- Que les instances de gouvernance soient dynamiques Atteint

- +Dynamisme quant au renouvellement des administrateurs : 4 nouveaux entrant en 2025.
- + Mise en place de fonctionnements et outils qui permettent la participation active d'un plus grand nombre d'administrateurs. (dont commission mixte salarié- administrateur)
- + Compétences d'animation d'instances participatives reconnues sur le territoire et demandées par le service de cohésion sociale, l'animation du partenariat, etc.

C) BILAN DES FONCTIONS SOCLES DE L'AGRÉMENT

➤ Favoriser la participation des habitants

Favoriser la participation commence par **L'ACCUEIL**

L'accueil téléphonique et en présentiel pour informer, accueillir une personne, une demande ou orienter. Il est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 18h.

Cette fonction est portée par l'ensemble de l'équipe. Prioritairement par la responsable administrative mais l'ensemble des salariés participent une demi-journée par semaine à cette fonction en se rendant physiquement dans le hall d'accueil.

Des bénévoles assurent ponctuellement cette mission.

L'accueil, c'est aussi l'aménagement de lieux conviviaux au sein de la MJC : un coin salon propice aux échanges, aux jeux pour les plus jeunes comme pour les ados, ou simplement à un moment de détente ; une salle plus intime, équipée d'un canapé, permettant d'accompagner certains besoins en toute confidentialité ; des salles de cours et d'activités régulièrement rénovées pour offrir une ambiance à la fois chaleureuse et dynamique.

La démarche d'accueil est portée par l'ensemble des acteurs de la MJC : être disponible et à l'écoute du public, aller à sa rencontre à l'extérieur de la structure, lors de manifestations publiques, de nos actions de proximité, etc.

La deuxième étape de la participation consiste à repérer les **BESOINS et DEMANDES**.

C'est l'écoute active à l'accueil et au sein même des activités qui permet de repérer les demandes récurrentes d'activités ou de services absents du territoire.

De plus, les salariés de la MJC animent des "temps d'expression" pour recueillir les attentes de chacun (brainstorming avec un groupe constitué, mur d'expression à la MJC, questionnaire à destination du public lors de la fête de quartier etc.)

Enfin nous participons régulièrement à des réunions en partenariat avec différents acteurs du territoire, ce qui nous permet d'être interpellés par d'autres perceptions des besoins.

- La médiatrice sociale rencontre régulièrement les agents d'accueil de différentes structures du territoire.
- Le directeur anime la concertation des acteurs locaux.
- L'animation de la rencontre annuelle de consultation des habitants dans le cadre de la politique de la ville.

La participation n'est effective que grâce à **L'ACCOMPAGNEMENT DES INITIATIVES**.

Toute personne qui exprime le souhait de développer une activité est rencontrée soit par le responsable de l'activité si elle existe déjà, soit par un binôme salarié + administrateur en cas de "nouvelle activité". Cela permet régulièrement de développer de nouvelles propositions telles qu'un atelier slam, la visite du musée de la bonneterie par quelques adhérentes etc.

Pour susciter cette prise de responsabilité, nous avons mis en place les “RDV de la MJC” où, chaque dernier vendredi du mois, toute personne qui le souhaite, initie ceux qui le veulent à l'un de ces savoir-faire : danse madison, sculpture, café philo, etc.

Enfin le bureau porte un souci constant de **VALORISER** l'engagement de chacun :

- Par des retours directs,
- Par la mise en valeur de personnes (presse, AG, actualité de la MJC, etc.)
- Par l'organisation de temps conviviaux collectifs (galette des rois, etc.)
- Par la proposition de formations

La participation des adhérents conduit naturellement au **RENOUVELLEMENT des INSTANCES**.

Le renouvellement du Conseil d'Administration (CA) est une priorité pour la MJC.

Les administrateurs souhaitent intégrer des adhérents issus de toutes les sections afin d'assurer une meilleure représentativité. C'est pourquoi ils invitent régulièrement de nouvelles personnes à assister à leurs réunions pour découvrir le rôle d'administrateur.

➤ **Garantir l'accessibilité à tous**

Pour garantir l'accès à un maximum de personnes, nous ne faisons aucune discrimination. Ainsi les personnes de Romilly et de la Marne sont accueillies de la même manière et au même tarif. Des adhérents en situation de handicap participent à plusieurs activités : partage ta gratt', escalade, tricot, etc.

Pour que la MJC soit accessible à tous, nous avons mis en place une politique inclusive et active. Voici les mesures que nous avons prises :

- Des tarifs adaptés
 - > Des activités aux tarifs “bas”
 - > La prise en charge de tous les dispositifs d'aide (activ+, passeport jeunes chèque vacances, etc.)
 - > Un fonds social doté annuellement de 2 000€
- Démarche “d'aller chercher le public”
 - > Affichage dans la ville
 - > Relais par des partenaires pour rejoindre des publics spécifiques
 - > Des activités de proximité
- Grandes amplitudes d'ouverture

Ainsi chacun peut participer quelles que soient ces disponibilités.

- > du lundi au samedi
- > de 9h à 21h

➤ **Soutenir la fonction parentale** nourrie par des actions spécifiques.

- **100% famille**

Il s'agit de proposer des activités à partager entre parents et enfants chaque samedi après-midi à la MJC

- **“Café des parents”**

Il s'agit de proposer à des parents de partager sur leur quotidien, leurs postures éducatives, et de rencontrer des personnes ressources.

- “**Coin famille**” lors des animations de proximité

Il s'agit d'accueillir les parents avec de jeunes enfants et de leur ouvrir un espace de parole pour leur permettre de prendre un temps privilégié avec leurs enfants, d'apporter des réponses à leurs questions ou encore de stimuler les échanges entre pairs.

- Le portage d'actions partenariales

- > Des activités menées avec ou chez les partenaires (Ferme pédagogique, resto du coeur, Secours populaire)
- > Des temps de réflexion / formation

➤ Développer des relations partenariales

Depuis le recrutement de son directeur, la MJC s'est activement engagée dans le développement de partenariats.

Ainsi, l'animation du partenariat local est aujourd'hui structurée et animée par un trinôme constitué de Laurent MORIN (Directeur de la MJC) Céline DERREY (chargée de coopération CTG) et Aurore TOKA (Responsable du CCAS).

Les acteurs locaux apprécient cette animation et saluent son organisation structurée. Les participants soulignent l'importance de ce projet, qui renforce les liens et encourage la collaboration entre les différentes structures du territoire.

D) PISTES DE TRAVAIL

L'évaluation du projet social de 2024 confirme qu'il est toujours pertinent. C'est pourquoi nous avons décidé de conserver la même structure pour notre nouveau projet couvrant la période 2026-2030, tout en nous concentrant sur les points suivants :

- Les objectifs fixés concernant la **jeunesse** n'ont pas été atteints au 31 décembre 2024, principalement pour des raisons de ressources humaines. Cependant, la dynamique est engagée depuis septembre 2024 et commence à faire apparaître ses premiers résultats. Le conseil d'administration a réaffirmé que c'est un axe majeur de son projet et souhaite qu'il soit poursuivi. Une actualisation des fiches-actions concernées est donc à prévoir.
- Le besoin de coordination des **actions familiales** sur le territoire est prégnant et partagé avec l'ensemble des acteurs. Les actions du projet 2024-2025 sont pertinentes, mais elles nécessitent d'être renforcées et accompagnées d'une dynamique de coordination.
- Les actions visant à **cultiver les liens entre les publics** et les ateliers sont pertinentes. C'est une démarche à poursuivre, que ce soit par les actions directes auprès du public ou les actions de coordination des acteurs sociaux du territoire.
- Les actions de **lutte contre la précarité** (ASL, initiation numérique, aide administrative,, etc.) rencontrent leur public et ont toute leur pertinence dans le contexte du territoire qui n'a pas beaucoup évolué en deux ans. Notre attention portée sur la lutte contre l'illettrisme a pris de l'ampleur et pourra être affirmée dans notre projet 2026-2030.
- Enfin les fonctions clés du centre social : accueil, participation, partenariat, intergénérationnel et soutien à la fonction parentale traversent l'ensemble de nos actions et sont à poursuivre.

PARTIE 3 : LES RESSOURCES INTERNES DU CENTRE

SOCIAL

A) Les Ressources humaines	38
B) Les Modalités de pilotage du projet	40
C) La dimension économique	41
D) Les Moyens matériels et logistiques	43

A) LES RESSOURCES HUMAINES

A1. Les salariés

a. La fonction pilotage : direction, accueil, compta-gestion

(Situation au moment de la demande de renouvellement)

Intitulé du poste	Identité	Contrat (CDI, CDD...)	ETP annuel	Ancien né dans le poste	Niveau qualification Formation/diplôme
Direction	Laurent MORIN	CDD	100%	2 ans et 7 mois	DESJEPS
Responsable administrative	Sonia D'ANCONA	CDI	80%	7 ans et 7 mois	Bac pro gestion administrative
Médiatrice sociale	Suzie DORMOIS	CDD	20%	4 ans	BPJEPS
Coordinateur	Julie VERDIER	CDI	20%	1 ans et 2 mois	BPJEPS

- En cas de changement de directeur au cours de la dernière période, merci d'expliquer pourquoi (départ volontaire, licenciement...) : Pas de changement
- Adéquation entre le profil des salariés (formation, expérience...) et les postes occupés. En cas d'inadéquation, veuillez préciser les solutions envisagées au cours du nouveau projet (formation, changement de poste...) : RAS

b. Les autres fonctions :

(Situation au moment de la demande de renouvellement ; possibilité d'insérer des lignes supplémentaires)

Intitulé du poste	Identité	Contrat (CDI, CDD...)	ETP annuel	Ancien né dans le poste	Niveau qualification Formation/diplôme
Enfance-jeunesse					
Animatrice enfance jeunesse	VERDIER Julie	CDI	80%	1 ans et 2 mois	BPJEPS
Animateur socioculturel	SAROUKH Hicham	CDD	100%	5 mois	BPJEPS
Famille					
Médiatrice sociale	DORMOIS Suzie	CDD	65%	4 ans	BPJEPS
Seniors-vieillissement					
Accompagnement social / insertion					
Médiateur numérique	LABREVEUX Alexandre	CDD	100%	6 mois	BTS Management des unités commerciale Titre de développeur Web et Web mobile
Autres fonctions (agent d'entretien...)					
Agent d'entretien	Externalisé - Asso coup de pouce				

▪ Formations suivies par les salariés au cours de la dernière période d'agrément :

Toute l'équipe : Optimiser ses méthodes de collaboration pour accompagner le changement (2,5j)
Oct Nov 2024

Toute l'équipe : Utilisation logiciel Go-Asso : (1j) juin 2024

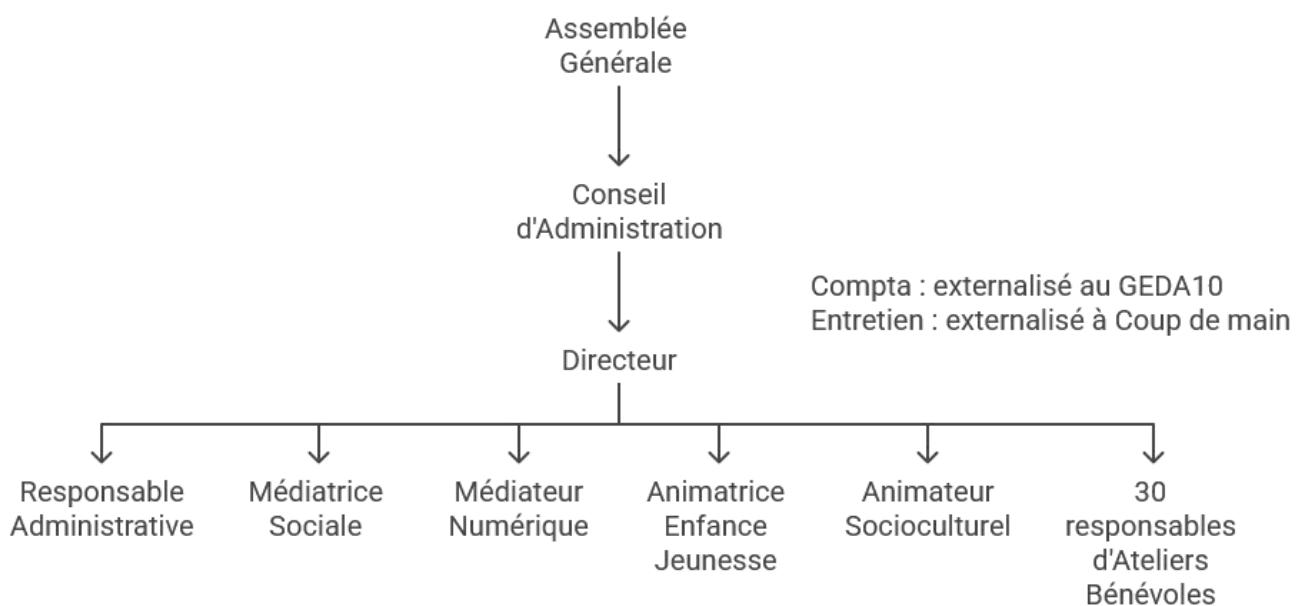
La responsable administrative : Échanges de pratiques sur la fonction d'accueil (1 jour en avril 2025 par la CAF10)

Médiatrice sociale : BTS ESF en cours (Choix de le faire sur temps perso)

Animatrice enfance jeunesse : Prendre en compte la diversité des enfants et des jeunes, les accompagner et les protéger (5j de sept – dec 2024 par sdejs et famille rurale)

c. Organigramme : (*merci de joindre un organigramme de l'équipe du centre*)

**Organigramme MJC - Romilly
Septembre 2025**



Made with Napkin

A2. Les bénévoles

Voici les chiffres de 2024

Type d'implication	Nb de personnes différentes	Nb total d'heures annuel
Vie statutaire (CA, bureau)	13	645
Comité d'établissement	0	0
Commissions, comité de maison...		
Activités (encadrement, aide...)	48	6299
Manifestations (organisation, animation...)	53	920
Total	108	7864

B) LES MODALITÉS DE PILOTAGE DU PROJET

Fonctionnement des instances (Situation l'année du renouvellement)

Nb de personnes et composition	Rôle/responsabilité de l'instance	Calendrier/fréquence des RDV
Intitulé de l'instance : Assemblé générale		
572 adhérents	<ul style="list-style-type: none"> - Elit les membres du CA - Vote des rapports comptable et moral de l'association. 	Une fois par an aux environ du mois de mai
Intitulé de l'instance : Conseil d'administration		
<p>19 administrateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 membres élus par l'AG - 1 membre de droit (FRMJC) - 4 membres partenaires (CAF, FDMJC, Société générale, Commissaire aux comptes) 	<ul style="list-style-type: none"> - Prend des décisions pour mettre en place les orientations décidées en assemblée générale - Contrôle les décisions du bureau - Établit les documents financiers : BP, CR - Emploie les salariés - Élit le bureau 	<p>Réunion trimestrielle :</p> <p>Janvier Avril Juin Juillet Septembre</p>
Intitulé de l'instance : Bureau		
6 administrateurs élus : (présidente, présidente adjointe, trésorier, trésorier adjoint, secrétaire et secrétaire adjointe)	<ul style="list-style-type: none"> - Prépare les travaux du conseil d'administration - Veille à l'exécution des décisions du conseil d'administration 	Rencontre toutes les 3 semaines
Intitulé de l'instance : Commissions		
<p>Commissions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaux (5 admins et bénévoles) - Communication (2 admins et 2 salariés) - RH (3 admins et le directeur) 	<p>Par délégation du bureau elles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparent les travaux du conseil d'administration sur des domaines précis. - Veillent à l'exécution des décisions du conseil d'administration sur des domaines précis. 	Selon les besoins environ 5 rencontres par an

C) LA DIMENSION ÉCONOMIQUE

C1. Zoom sur le budget N-1

Compte de résultat 2024

	Exercice 31/12/2024	Exercice 31/12/2023
PRODUITS D'EXPLOITATION		
<i>Cotisations</i>	2 704	3 175
<i>Ventes de biens et de services</i>		
<i>Ventes de biens</i>		167
<i>Dont ventes de dons en nature</i>		
<i>Ventes de prestations de services</i>	29 015	27 732
<i>Dont parrainages</i>		
<i>Produits de tiers financeurs</i>		
<i>Concours publics et subventions d'exploitation</i>	261 365	199 543
<i>Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consomptible</i>		
<i>Ressources liées à la générosité du public</i>		
<i>Dont Dons manuels</i>		
<i>Dont Mécénats</i>		
<i>Dont Legs, donations et assurances-vie</i>		
<i>Contributions financières</i>		
<i>Reprises sur amort., dépréciations, provisions et transferts de charges</i>	91 172	83 854
<i>Utilisation des fonds dédiés</i>		
<i>Autres produits</i>	4	271
Total I	384 260	314 742
CHARGES D'EXPLOITATION		
<i>Achats de marchandises</i>	482	197
<i>Variation des stocks</i>		
<i>Autres achats et charges externes</i>	145 337	140 410
<i>Aides financières</i>		
<i>Impôts, taxes et versements assimilés</i>	2 511	2 937
<i>Salaires et traitements</i>	111 547	130 335
<i>Charges sociales</i>	24 583	27 527
<i>Dotations aux amortissements et aux dépréciations</i>	10 350	14 535
<i>Dotations aux provisions</i>	34 093	32 985
<i>Reports en fonds dédiés</i>		
<i>Autres charges</i>	328	622
Total II	329 231	349 548
1. RESULTAT D'EXPLOITATION (I-II)	55 029	-34 806
PRODUITS FINANCIERS		
<i>De participation</i>		
<i>D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé</i>		
<i>Autres intérêts et produits assimilés</i>	3 275	2 977
<i>Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges</i>		
<i>Déficiences positives de change</i>		
<i>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>		
Total III	3 275	2 977
CHARGES FINANCIERES		
<i>Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions</i>		
<i>Intérêts et charges assimilées</i>	3	26
<i>Déficiences négatives de change</i>		
<i>Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>		
Total IV	3	26
2. RESULTAT FINANCIER (III-IV)	3 272	2 951

3. RESULTAT COURANT avant impôts (I-II+III-IV)	58 301	-31 855
PRODUITS EXCEPTIONNELS		
<i>Sur opérations de gestion</i>	1 674	1 130
<i>Sur opérations en capital</i>		1 850
<i>Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges</i>	6 452	9 423
Total V	8 125	12 403
CHARGES EXCEPTIONNELLES		
<i>Sur opérations de gestion</i>	1 694	
<i>Sur opérations en capital</i>		
<i>Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions</i>		
Total VI	1 694	
4. RESULTAT EXCEPTIONNEL (V-VI)	6 431	12 403
Participation des salariés aux résultats (VII)		
Impôts sur les bénéfices (VIII)		
Total des produits (I+III+V)	395 660	330 122
Total des charges (II+IV+VI+VII+VIII)	330 928	349 574
EXCEDENT OU DEFICIT	64 732	-19 452

C2. Evolution du budget au cours des 3 dernières années

	Produits	Charges	Résultats
2022	307 000	290 000	+ 17 000
2023	330 122	349 574	- 19 452
2024	395 660	330 929	+ 64 732

Il est à noter que l'augmentation des charges en 2023 est liée au recrutement d'un directeur.

L'analyse de l'évolution des derniers exercices montre une gestion saine de l'association.

Les résultats des exercices 2022 et 2023 s'équilibrent.

L'exercice 2024 est largement excédentaire ce qui s'explique par

- Une gestion prudente des dépenses courantes afin de combler le déficit 2023 de - 19 452€
- La vacance de 2 postes durant 3 mois chacun (Les deux postes ont depuis été pourvus) (env. 20 000€)
- L'importante augmentation des subventions octroyées par la CAF dans le cadre du centre social.

C3. Evolution prévisionnelle pour les années à venir

- **Augmentation des charges**

- Les charges d'activités (compte 61) vont augmenter avec le développement de l'activité (présence de 2 animateurs, augmentation du nombre d'adhérents, etc.)
- Les charges de personnels vont également augmenter : la valeur du point va poursuivre son augmentation. Tous les postes sont pourvus. Nous prévoyons de recruter un référent famille.

- **Produits**

- L'ACF viendra en partie couvrir les dépenses du référent famille et les projets parentalité déposés auprès de la caf devraient couvrir les frais d'activité liés à ce poste.
- Dans un contexte de restriction budgétaire, des baisses de subventions sont à prévoir
- Nous sommes déjà en réflexion sur la manière d'aller chercher des financements privés.

D) LES MOYENS MATÉRIELS ET LOGISTIQUES

Moyens matériels et logistiques dont dispose le centre

(Locaux, véhicules, etc. ; préciser les atouts et faiblesses)

- **Locaux**

Les locaux de la MJC sont situés en centre-ville ce qui est complémentaire à l'implantation d'autres structures à l'échelle de la ville. Notre capacité à nous délocaliser grâce à notre caravane pour intervenir dans l'espace public et grâce au partenariat tissé avec d'autres structures nous permet de rayonner sur l'ensemble de la ville.

L'atout de ces locaux est le fait que le loyer soit pris en charge dans le cadre de la TFPB par le bailleur.

L'inconvénient majeur est son âge et sa vétusté qui implique des frais d'entretien importants : manque d'isolation, entretien, fluide, etc.

- **Véhicules**

Avec l'augmentation de l'activité, nous envisageons d'acquérir un nouveau véhicule. En effet, un véhicule est mobilisé durant la belle saison par la section kayak pour ses activités. L'ensemble de l'équipe doit se partager le véhicule restant pour les activités culturelles, jeunesse et familiales ce qui ne nous semble pas suffisant.

- **Matériel d'animation**

(ordinateur, barnum, table, instruments de musique et sonorisation, etc.)

Des investissements réguliers nous permettent d'avoir une base de matériel d'animation correcte pour appréhender cette période d'agrément.

PARTIE 4 : LE NOUVEAU PROJET

A) La Démarche d'élaboration du projet	45
B) Les Problématiques et Priorités retenues pour le projet	46
C) Le Projet « Animation Globale et Coordination »	47
Synthèse du projet	47
Axe 1 : Rendre accessible au plus grand nombre les activités et services du territoire	51
Axe 2 : Prévenir et Lutter contre la précarité	61
Axe 3 : Favoriser les liens sociaux et l'implication des habitants dans la vie locale	69
Axe 4 : Répondre aux besoins et attentes des familles en cohérences avec les acteurs du territoire	77

A) LA DÉMARCHE D'ÉLABORATION DU PROJET

A1. Tableau de présentation de la démarche

Instances et contenu	Calendrier / nb de séances	Pilote / animateur	Personnes impliquées
Comité de pilotage	14 mai et 22 septembre 2025	Directeur/ Présidente / administrateur de la commission renouvellement agrément	CAF, Ville
Diagnostic partagé	Rencontre de acteurs famille du territoire Réunion d'élaboration d'un projet familial de territoire (juillet 2025)	Directeur, administratrice et médiatrice familiale Directeur	En externe : L'ensemble des directeurs d'écoles, Ludothèque, Maison des jeunes, Maison de l'enfance, Service enfance jeunesse, CCAS, PMI, MSD, Multi-accueil, Collège, LAEP Responsable service de cohésion sociale responsable service enfance jeunesse Responsable RPEI, Responsable MDS
Rencontre interne d'élaboration du projet	Réunion bilan projet 2024 (Février 2025) Réunion élaboration projet 2026-2030 (juillet 2025)	Directeur et administrateurs	Administrateurs et salariés
Enquête sociale auprès des jeunes	Avril mai 2025	Animateurs - Directeur	147 ados de 11 à 16 ans

A2. Regards/remarques sur la démarche d'élaboration du projet, a posteriori

Il y a seulement deux ans, nous avions élaboré notre dernier projet social. Avec l'appui du conseiller technique de la CAF, nous avons réussi à réévaluer ce projet sans avoir à recommencer entièrement le processus. Cet équilibre nous a permis de réviser le projet de manière efficace et collective.

La démarche de préfiguration du centre social a offert des opportunités de collaboration entre administrateurs et salariés. Ces moments de travaux conjoints ont favorisé des échanges riches et des dialogues constructifs sur les réalités perçues par chacun.

Pour l'équipe salariée, cette préfiguration a facilité l'appropriation d'une feuille de route, particulièrement bénéfique pour une équipe fraîchement renouvelée.

L'engagement des administrateurs réaffirme les dimensions sociales et culturelles des valeurs portées par la MJC. Il est important de noter la participation active de trois administratrices au sein de la commission chargée du suivi de l'avancement du projet.

B) LES PROBLÉMATIQUES ET PRIORITÉS RETENUES POUR LE PROJET

Les problématiques marquantes restent les mêmes qu'il y a 2 ans :

- Le défi en termes d'éducation d'une population jeune avec des besoins spécifiques sur ce territoire concernant la parentalité et les jeunes de 11-15 ans.
- La grande précarité des habitants (Chômage, pauvreté, niveau d'instruction, etc.) qui induit des difficultés importantes en termes d'accès aux droits ou aux usages numériques, mais également sur l'estime de soi, la capacité à se projeter, à sortir de situations subies.
- L'isolement d'une part importante de la population, par manque de mobilité, solitude, peur du voisin.

Manque de lisibilité de l'action de la MJC	Atouts du territoire de Romilly : - Dynamisme associatif - Bonne qualité de vie		Fracture numérique	Peu de proposition pour les collégiens	Reconnaissance de la MJC : en croissance et à poursuivre
28 % de la population sous le seuil de pauvreté	Les Invisibles	La MJC catalyseur de liens et de projets	22 % de Romillons sans qualification	Pour les habitant la MJC c'est : des activités, de l'entraide, des rencontres, un lieu d'engagement et de transmission de savoir-faire	
	Besoin de liens de cohésion sociale	Constats marquants			Accès à la santé problématique
Renouveler les bénévoles : un défi permanent	Problématique d'isolement pour personnes âgées, étrangères, femmes, etc.		Besoin d'actions parentalité au-delà de 4 ans !	La MJC reconnue pour son accessibilité financière	32 % des familles sont monoparentales
Taux de chômage : 21 %	Problème de mobilité Interne et externe	28 % de seniors avec prévision de forte augmentation	Besoin d'hébergement d'urgence	Absence de propositions d'accompagnement de la scolarité à Romilly	

C) LE PROJET « ANIMATION GLOBALE ET COORDINATION »

Synthèse du projet

Axe n°1 : Rendre accessible au plus grand nombre les activités et services du territoire.			
Objectifs généraux	Objectifs Opérationnels	Actions	
1,1 Aller au-devant du public, créer la relation	Animer ponctuellement différents quartiers de la ville et de la CCPRS	1.1.1 	Animation de proximité Action en évolution <ul style="list-style-type: none"> Dans les différents quartiers = caravane Activités déportées chez les partenaires : collège, CCAS...
	Faciliter la circulation des publics	1.1.2 	Médiation sociale
	Offrir aux collégiens un espace d'accueil dans la MJC.	1.1.3 	Accueil jeunes (11-15 ans) Nouvelle action (= Espace d'accueil ludique libre et gratuit après le collège)
1,2 Favoriser l'accès des habitants aux ressources du territoire pour tous	Mieux communiquer en direction des publics isolés, collégiens et familles, y compris sur les initiatives des partenaires	1.2.1  	Accessibilité - Communication <ul style="list-style-type: none"> Déployer notre communication Proposer des tarifs adaptés
1,3 Animer le réseau des acteurs sociaux	Animer la coordination des acteurs sociaux en articulation avec le CCAS et la Coordo CTG	1.3.1 	Co-animation du réseau des acteurs.

Axe n°2 : Prévenir et lutter contre la précarité :			
Objectifs généraux	Objectifs Opérationnels	Actions	
2,1 Favoriser la réussite éducative des enfants et des jeunes 3 - 17 ans	Proposer des activités (culturelles, scientifiques, ludiques) renforçant les capacités psychosociales nécessaires à la réussite scolaire.	2.1.1 	Activités éducatives jeunesse (= porter une offre diversifiée d'activités sportives, artistiques, éducatives et culturelles) Action en évolution
2,2 Permettre l'intégration par la maîtrise de la langue	Renforcer la socialisation et l'autonomie par l'acquisition du français.	2.2.1 ASL 	Atelier Sociolinguistique (ASL) Développer l'autonomie des personnes arrivant en France
		2.2.2 	Atelier de français (Illettrisme) Action en évolution en lien avec la coordination du CCAS
2,3 Renforcer les compétences numériques de la population	Proposer des activités de sensibilisation et de formation au numérique	2.3.1 	Sensibilisation et formation au numérique (= Ateliers et cours de sensibilisation et de formation collectifs et individuels)
2,4 Faciliter l'accès aux droits	Proposer une action "coup de pouce" pour les personnes rencontrant des difficultés dans les démarches numériques en ligne	2.4.1 	Aide administrative : - Accompagnement démarches dématérialisées sur RDVs - Mise à disposition de matériel : ordinateur, photocopieur, etc.

Axe n°3 : Favoriser les liens sociaux et l'implication des habitants dans la vie locale :			
Objectifs généraux	Objectifs Opérationnels		Actions
3,1 Développer et renforcer les liens sociaux de proximité	Porter des manifestations culturelles vectrices de rencontres entre tous Favoriser les rencontres et collaborations entre les différents publics fréquentant la MJC	3.1.1 	Événements culturels source de rencontres : - Manifestations de proximité (animation, spectacle) - Événements, RDV MJC - Projets inter-ateliers
3,2 Favoriser des parcours d'engagements émancipateurs	Susciter et soutenir la prise de responsabilité individuelle	3.2.1 	Susciter et accompagner les bénévoles et la prise de responsabilité (= Action visant à : Faire connaître, Accueillir, Former et Valoriser les bénévoles)
	Susciter et accompagner des collectifs pour permettre aux participants de devenir acteurs de leurs projets.	3.2.2 	Accompagner des projets collectifs habitants Action en évolution RDV MJC, Projet jeunes, Politique de la Ville, Soutien d'initiatives
3,3 Entretenir la dynamique associative.	Assurer une collaboration harmonieuse entre les administrateurs et les salariés. Accompagner et renouveler les administrateurs. Favoriser la participation active dans les instances.	3.3.1 	Animation d'instances collaboratives

Axe n°4 : Répondre aux besoins et attentes des familles en cohérence avec les acteurs du territoire :			
Objectifs généraux	Objectifs Opérationnels	Actions	
4.1 Être accessible à tous les parents	Rencontrer les parents du premier âge à l'adolescence Chercher à rejoindre et créer une relation de confiance avec ceux qui sont en difficulté.	4.1.1 	A la rencontre des parents , dans les lieux qu'ils fréquentent Nouvelle action (= Proposer des activités pour rencontrer les parents dans les lieux qu'ils fréquentent)
4.2 Soutenir les liens intrafamiliaux	Porter une offre structurée d'activités familles	4.2.1 	Activités familiales (= 100% famille, atelier parent enfant, sorties familiales, séjours, etc.)
	Soutenir les parents Favoriser les échanges entre parents Développer la confiance en soi	4.2.2 	Café des parents (= rencontres régulières et conviviales entre parents pour échanger et se former)
4.3 Mettre en place une coordination des actions du territoire.	Recueillir les besoins repérés par les acteurs en contact avec les familles Faire circuler les informations entre les acteurs	4.3.1 	Veille et informations auprès des acteurs en lien avec les familles Nouvelle action (= Rencontre, Échange, Information)
	Renforcer le travail collaboratif entre les acteurs parentalité/ famille	4.3.2 	Coordination des acteurs famille et parentalité Nouvelle action

Axe 1 : Rendre accessible au plus grand nombre les activités et services du territoire

FICHE ACTION 1,1,1 : ANIMATIONS DE PROXIMITÉ
JULIE ET HICHAM

Axe n°1 : Rendre accessible au plus grand nombre les activités et services du territoire.
Objectif n°1,1 : Aller au-devant du public, créer la relation.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	<input checked="" type="checkbox"/>	Intergénérationnel	<input checked="" type="checkbox"/> Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cohésion sociale/vivre ensemble	<input checked="" type="checkbox"/> Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Logement/habitat	Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)		Emploi/embedding	Loisirs
Parentalité	<input checked="" type="checkbox"/>	Transport/mobilité	Accès à la culture
Famille	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre l'exclusion	Éducation
Vieillissement et bien-vieillir	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté
Handicap		Lutte contre l'isolement	<input checked="" type="checkbox"/>
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u> La MJC est implantée en centre-ville de Romilly. Cependant, des difficultés de mobilité limitent la connaissance et la participation à nos activités pour bon nombre d'habitants de la ville. Il est à noter également la présence de quartiers prioritaires dans la cartographie de la politique de la ville. Le diagnostic a mis en lumière de grandes difficultés de mobilité et une problématique d'isolement.			
<u>Existant au sein de la MJC :</u> - Animation caravane qui se déploie dans plusieurs quartiers de la ville - Actions partenariales : Fête du printemps avec le CMS, Fête de quartier...			
Objectifs			
- Apporter de l'animation dans des lieux isolés de Romilly. - Apporter une présence éducative aux 6-15 ans qui ne fréquentent pas la MJC. - Rejoindre des personnes qui ne connaissent pas la MJC. - Veille sur l'ensemble du territoire.			
Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)			
Personnes de tout âge qui ne viennent pas à la MJC. / Personnes isolées / Jeunes de 6-15 ans,			
Description de l'action (contenu et mise en œuvre)			
- Animation de proximité (caravane) aux beaux jours : > Déploiement d'activités tout public dans les quartiers excentrés à la rencontre des habitants. > Précédée d'une phase de communication préalable (affiche, diffusion par un habitant, un gardien, etc.) > Proposition d'activités éducatives pour favoriser les découvertes et l'engagement du public. - Tenue d'un stand dans les événements festifs rassemblant du public : 5 par an (fête du jeu, partie en livre, etc.) - Organisation d'une fête de quartier pour encourager tous les partenaires à aller à la rencontre du public.			
Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...			
Pilotage : Animatrice Enfance-Jeunesse et l'Animateur socioculturel Moyens humains : animateurs, médiateurs			

Moyens matériels : caravane, matériel d'animation, consommable d'animation, véhicule de transport
Partenaires, type de partenariat (co-construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus
Articulation de nos présences avec les autres acteurs qui déploient des animations de proximité (MdJ, Chlorophylle, CCPRS) Mobilisation d'un maximum de partenaires pour la fête de quartier (services municipaux, bailleurs, associations)
Territoire d'intervention
Cette action financée par la politique de la ville se déploie principalement sur les quartiers prioritaires. Cependant nous intervenons aussi sur d'autres quartiers en fonction des besoins, des demandes, des opportunités.
Calendrier de réalisation
En extérieur aux beaux jours (avril à septembre)
Résultats et effets attendus
Que chaque quartier de Romilly soit animé et particulièrement le QPV. Qu'un maximum de jeunes "désœuvrés" participent à des propositions d'activités culturelles, sportives, scientifiques et artistiques. Que des personnes isolées profitent de l'offre de la MJC.
Critères et indicateurs d'évaluation
<u>Critères de réalisation :</u> Nombre d'activités conduites (animations de proximité / événements / ateliers avec/chez un partenaire)
<u>Critères d'efficience :</u> Nombre de personne rejoignes (2-5 ans / 6-10 ans 11-17 ans, adultes, séniors [60 et+]) Liste des partenaires ayant collaboré avec la MJC sur ces animations. Cartographie et pertinence des lieux d'activités.
<u>Critères d'impact :</u> Satisfaction générale du public à partir d'un recueil de paroles des participants. Nombre de nouveaux participants.

FICHE ACTION 1,1,2 : MÉDIATION SOCIALE

SUZIE

Axe n°1 : Rendre accessible au plus grand nombre les activités et services du territoire.

Objectif n°1,1 : Aller au-devant du public, créer la relation.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance		Intergénérations	Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cohésion sociale/vivre ensemble	<input checked="" type="checkbox"/> Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Logement/habitat	Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)		Emploi/insertion	<input checked="" type="checkbox"/> Loisirs
Parentalité	<input checked="" type="checkbox"/>	Transport/mobilité	Accès à la culture
Famille	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre l'exclusion	<input checked="" type="checkbox"/> Éducation
Vieillissement et bien-vieillir	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté
Handicap		Lutte contre l'isolement	<input checked="" type="checkbox"/>
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u>			
Le diagnostic réalisé fait apparaître l'isolement d'une partie des habitants de la ville, des arrivées régulières de nouveaux habitants et la difficulté ou la crainte pour certains d'aller vers les autres, vers les structures. Plusieurs agents du CMS, de la CAF, du CCAS évoquent le concept "d'invisibles" : des personnes qui échappent à leur connaissance.			
<u>Historique de la MJC :</u>			
Depuis 4 ans la MJC a recruté une médiatrice sociale qui mène une action de proximité à destination des habitants et des structures de la ville. Elle repère que ce n'est pas dans la rue qu'elle rencontre les gens, mais plutôt aux abords d'un " événement " (ex : sortie d'école)			
Objectifs :			
<ul style="list-style-type: none"> - Rejoindre, écouter, dialoguer avec les habitants là où ils se trouvent dans l'espace public. - Rompre l'isolement - Transmettre de l'information sur les événements et les services du territoire - Conseiller et orienter 			
Public ciblé : (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)			
Toutes personnes présentes sur l'espace public et particulièrement les résidents du QPV : Enfants, parents, séniors, personnes isolées.			
Description de l'action : (contenu et mise en œuvre)			
<ul style="list-style-type: none"> - Il s'agit d'aller à la rencontre des habitants par une présence régulière dans la rue mais également dans des espaces de regroupement repérés : sorties d'écoles, salle d'attente de partenaires, événements de quartier, rassemblements spontanés. - Répétition de rencontres des personnes pour créer une relation de confiance avec les publics isolés. - Pour mener à bien ses missions d'orientation et de conseil, la médiatrice sociale rencontre également régulièrement les partenaires du territoire pour connaître leur offre. 			
Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...			
Pilotage : la médiatrice sociale			
Partenaires, type de partenariat (co construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus			
Les services et structures du territoire afin d'entretenir une circulation d'informations en termes de services,			

d'actions et d'événements entre toutes les personnes chargées de l'accueil des publics.

Territoire d'intervention

les lieux de rassemblement actuellement repérés sont :

- Sortie d'école (Robespierre, Gambetta, ...), resto du cœur, ...

Les partenaires relais de l'information au public actuellement repérés sont : MSD, CCAS, Maison de l'Enfance, Mission locale, France travail, Médiathèque, Cinéma, Maison de la justice et du droit, Resto du coeur, Secours populaire, Croix rouge, ...

- Les déplacements entre ces lieux favorisent la veille sur le territoire.

Calendrier de réalisation

C'est la poursuite d'une action existante.

Cette action se déroule tout au long de l'année.

Cependant la fréquence des présences est renforcée entre avril et octobre, car la météo se prête davantage à la rencontre des habitants en extérieur.

Résultats et effets attendus

Que les habitants soient rejoints, informés, rencontrés dans les lieux qu'ils fréquentent.

Que les personnes isolées soient rejoints, écoutées.

Que l'information circule entre les partenaires pour être transmise à la population.

Critères et indicateurs d'évaluation

Critères de réalisation :

Nombre d'heures de présence à la rencontre du public dont QPV

Critères d'efficience :

Nombre et typologie de personnes rencontrées

(genre, tranche d'âge (enfants, ados, adultes, séniors))

Nombre de rencontres avec les agents d'accueil des structures relais d'informations

Recueil des principales demandes exprimées par les habitants

Critères d'impact :

Nombre de personnes intégrant une activité à la MJC ou chez un autre acteur.

FICHE ACTION 1,1,3 : ACCUEIL JEUNES (11-15 ANS)

HICHAM

Axe n°1 : Rendre accessible au plus grand nombre les activités et services du territoire.

Objectif n°1,1 : Aller au-devant du public, créer la relation.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Intergénérationnel	Départs en vacances	
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble	Accès aux soins/santé	
Jeunesse (12/18 ans)	<input checked="" type="checkbox"/> Logement/habitat	Accès aux droits	
Jeunes adultes (18/25 ans)	Emploi/embedding	Loisirs	
Parentalité	Transport/mobilité	Accès à la culture	
Famille	Lutte contre l'exclusion	<input checked="" type="checkbox"/> Éducation	<input checked="" type="checkbox"/>
Vieillissement et bien-vieillir	Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté	<input checked="" type="checkbox"/>
Handicap	Lutte contre l'isolement		

Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)

Contexte, éléments de diagnostic :

Notre implantation à proximité de deux collèges, rend les collégiens très présents dans le quartier. Certains ne font que traverser le quartier pour rentrer chez eux, d'autres y restent pour se retrouver. Le manque d'espace dédié les conduit à se retrouver dans les halls d'immeubles ce qui peut être source de nuisance. De plus, ces regroupements « improvisés » les amènent à se retrouver entre pairs, sans présence éducative.

La ville de Romilly porte des propositions structurantes pour les primaires (Maison de l'enfance) et les lycéens (Maison des jeunes), peu pour les collégiens. Il y a donc un besoin de propositions adaptées aux 11-15 ans en centre ville.

Historique au sein de la MJC :

Un espace d'accueil convivial avec des canapés a été installé. Depuis quelques mois, une vingtaine de collégiens identifie la MJC comme un lieu où ils peuvent venir se retrouver.

Objectifs

- Créer du lien avec les collégiens du quartier
- Être identifié comme une ressource par ce public
- Inviter les jeunes à être acteur de leurs projets (loisirs, scolarité etc.)

Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)

Collégiens

Description de l'action (contenu et mise en œuvre)

- Ouvrir un espace d'accueil ludique en fin de journée (par ex : mardi, et jeudi de 16h à 17h)
- Proposer des rencontres à thèmes sur des vendredis (soirée crêpes, initiation robotique, etc.)

La finalité de cet espace d'accueil est de créer une relation de confiance avec les jeunes pour les inviter à s'inscrire à des animations qui développent leur ouverture ou de les accompagner sur des projets collectifs.

Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...

Pilote : Animateur socioculturel

Aménagement d'un espace d'accueil

Présence permanente d'un animateur

Partenaires, type de partenariat (co construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets

attendus
Articulation avec la Maison des jeunes qui propose une action similaire dans un autre quartier.
Territoire d'intervention
Romilly
Calendrier de réalisation
Tout au long de l'année scolaire
Résultats et effets attendus
Que les jeunes se retrouvent dans un espace sécurisé et favorisant l'investissement d'activités éducatives Que de nouveaux jeunes fréquentent la MJC. Que les jeunes rencontrent des adultes, animateurs avec qui ils peuvent parler de leurs préoccupations, être orientés, etc.
Critères et indicateurs d'évaluation
<u>Critères de réalisation :</u> Nombre de séances d'accueil Nombre de jeunes ayant participé à au moins un accueil Nombre de nouveaux jeunes cette saison
<u>Critères d'efficience :</u> Diversité des propositions d'"événements" Nombre de jeunes présents régulièrement (au moins 5 fois)
<u>Critères d'impact :</u> Nombre de jeunes rencontrés par ce dispositif, qui s'impliquent dans des propositions de la MJC. Recueil des principales préoccupations et demandes exprimées par les jeunes.

FICHE ACTION 1,2,1 : ACCESSIBILITÉ - COMMUNICATION

SONIA - LAURENT

Axe n°1 : Rendre accessible au plus grand nombre les activités et services du territoire.

Objectif n°1,2 : Favoriser l'accès des ressources du territoire pour tous.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	<input checked="" type="checkbox"/>	Intergénérationnel	<input checked="" type="checkbox"/> Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cohésion sociale/vivre ensemble	<input checked="" type="checkbox"/> Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Logement/habitat	<input checked="" type="checkbox"/> Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Emploi/embedding	<input checked="" type="checkbox"/> Loisirs
Parentalité	<input checked="" type="checkbox"/>	Transport/mobilité	<input checked="" type="checkbox"/> Accès à la culture
Famille	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre l'exclusion	<input checked="" type="checkbox"/> Éducation
Vieillissement et bien-vieillir	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre les discriminations	<input checked="" type="checkbox"/> Participation habitants/citoyenneté
Handicap	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre l'isolement	<input checked="" type="checkbox"/>
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - Suite aux coupes budgétaires imposées par nos financeurs, la MJC a maintenu une activité minimum entre 2016 et 2022. Cette activité était peu visible et beaucoup de Romillons ont cru que la MJC avait fermé. - Il existe une tension entre l'accessibilité financière des activités dans un contexte de pauvreté de la population et la nécessaire prise en compte de leur coût pour les pérenniser. - De nombreux habitants de Romilly ne savent pas où se trouve la MJC ; d'autres pensent que la MJC propose des activités pour des publics spécifiques et ne se sentent donc pas concernés 			
<u>Historique au sein de la MJC :</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - Depuis 2023 la MJC a structuré sa communication : création régulière d'affiches, présence sur les réseaux sociaux (FB et plus récemment Instagram), présence irrégulière dans la presse, dotation d'un logiciel facilitant les inscriptions) - Nous avons relancé fin 2024 le fonds social afin de favoriser l'accessibilité des activités à tous tout en permettant la pérennité des activités. 			
Objectifs :			
<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer l'information de la population - Lever les freins à l'accessibilité de nos actions 			
Public ciblé : (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)			
Rejoindre TOUS les publics :			
Tous les quartiers,			
Toutes les tranches d'âge (enfance, jeunesse, adulte, senior),			
Tous les milieux sociaux			
Description de l'action : (contenu et mise en œuvre)			
<u>Pour rendre accessibles les activités plusieurs leviers :</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - Accessibilité pratique. L'accueil physique et téléphonique est ouvert près de 40h par semaine. L'équipe s'emploie en permanence à réfléchir au lieu et moment où sont proposées les activités pour les rendre accessibles aux parents, aux enfants, aux familles, aux actifs, aux retraités, etc.. - Accessibilité financière : Recherche de cofinancement des actions pour permettre la pratique de tarifs accessibles. Prise en charge de tous les dispositifs d'aide et malgré les contraintes administratives et financières que cela engendre : pass'sports, bons activ+ de la CAF, chèques vacances ANCV. Ainsi que la mise en place d'un fonds social pour permettre à toute personne de solliciter une aide. 			

- **Accessibilité culturelle**” : en proposant une diversité de propositions pour que chacun puisse trouver l'animation qui lui convient.

Pour informer la population :

Mettre en place une commission mixte salariés - administrateurs pour coordonner les actions de communication à destination de la population.

Structurer la communication : Élaborer une stratégie de communication. (réseaux sociaux, affichage de proximité, presse, par des relais : écoles, partenaires, etc.)

Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...

Pilote :

Accessibilité : Responsable administrative

Communication : Directeur

Gestion administrative de l'accessibilité financière : Responsable administrative

Commission Communication : 3 administrateurs et 3 salariés

Communication aux publics : Tous

Partenaires, type de partenariat (co construction de l'action, mise en commun de moyens...) **et effets attendus**

Partenariat pour relayer de l'information :

toutes les structures en lien avec le public : sociale, culturelle, économique, administrative, etc.

La presse

Territoire d'intervention

Romilly et alentour

Calendrier de réalisation

Tout au long de l'année

Résultats et effets attendus

Que la population identifie où se trouve la MJC

Que la population sache ce qui est proposé par la MJC

Que la population puisse accéder aux activités de la MJC

Critères et indicateurs d'évaluation

Critères de réalisation :

- Nombre de propositions gratuites
- Nombre et montant des prise en charge par les dispositifs pass'sports, bons activ+, chèques vacances.
- Nombre d'aide et montant attribué par le fond social
- Régularité et pluralité des modalités de communication. (affichage, réseaux sociaux, presse, etc.)
- Nombre d'heures d'ouverture et d'accueil du public.

Critères d'efficience :

- Retour du public sur les tarifs pratiqués.
- Augmentation du nombre de personnes qui suivent notre activité facebook.
(Pour comparaison en 2024, 2438 interactions, 110 000 vues)

Critères d'impact :

- Nombre d'adhérents et évolution par rapport aux saisons antérieures.

FICHE ACTION 1,3,1 : CO-ANIMATION DU RÉSEAU DES ACTEURS

LAURENT

Axe n°1 : Rendre accessible au plus grand nombre les activités et services du territoire.

Objectif n°1,3 : Animer le réseau des acteurs.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)				
Petite enfance	<input checked="" type="checkbox"/>	Intergénérations	<input checked="" type="checkbox"/>	Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cohésion sociale/vivre ensemble	<input checked="" type="checkbox"/>	Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Logement/habitat	<input checked="" type="checkbox"/>	Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Emploi/embedding	<input checked="" type="checkbox"/>	Loisirs
Parentalité	<input checked="" type="checkbox"/>	Transport/mobilité	<input checked="" type="checkbox"/>	Accès à la culture
Famille	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre l'exclusion	<input checked="" type="checkbox"/>	Éducation
Vieillissement et bien-vieillir	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre les discriminations	<input checked="" type="checkbox"/>	Participation habitants/citoyens
Handicap	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre l'isolement	<input checked="" type="checkbox"/>	
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)				
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u> Les partenaires enfance-jeunesse et sociaux de la ville expriment une insatisfaction du niveau de collaboration : trop de réunions, peu de co-construction.				
<u>Historique :</u> Depuis 2024, une coordination portée par la référente CTG, la responsable du CCAS et le directeur de la MJC a permis de structurer les rencontres des acteurs sociaux du territoires. Ainsi des rencontres formelles, des petit-déjeuners et des groupes de travail ponctuent régulièrement l'année.				
Objectifs : Construire un fonctionnement qui permette : - La circulation de l'information entre les acteurs - L'interconnaissance interpersonnelle et interinstitutionnelle - La construction collective de réponses aux besoins du territoire et leur mise en œuvre				
Public ciblé : (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.) Les structures des champs : social, éducatif, caritatif, de l'emploi etc. de Romilly				
Description de l'action : (contenu et mise en œuvre) 1- Construction et co-pilotage avec la directrice du CCAS et la coordinatrice de la CTG 2- Animation de réunion partenariale : coordination et groupe de travail 3- Implication des différents professionnels de la MJC dans les groupes de travail				
Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...				
Pilotage : Le directeur de la MJC				
Partenaires, type de partenariat (de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus CCAS (directrice) et Coordinatrice CTG : co-construction de l'action. L'objectif de ce partenariat est de fluidifier les fonctionnements, pour qu'enfin puisse être animée cette coordination Les services locaux du conseil départemental (Protection Maternelle et Infantile, Aide Social Enfance, Action Sociale de Proximité) qui ont une mission et une expertise transversale sur le volet social.				
Territoire d'intervention CCPRS				
Calendrier de réalisation avril et octobre réunion formelle				

décembre et juin rencontre informelle
groupes de travail en fonction des demandes exprimées

Résultats et effets attendus

Que les acteurs transmettent davantage leurs actualités, compétences etc.
Que les publics ne soient pas orientés vers une structure qui ne pourra pas répondre à leur besoin.
Que les acteurs se connaissent mieux entre eux.
Que des réponses opérationnelles soient co-construites et déployées pour répondre aux besoins du territoire.

Critères et indicateurs d'évaluation

Critère de réalisation :

Nombre de rencontres par an.

Critères d'efficience :

Nombre de problématiques travaillées collectivement.

Satisfaction des partenaires.

Critères d'impact :

Nombre de réponses / actions construites.

Retour des partenaires concernant le travail d'orientation des publics

Axe 2 : Prévenir et Lutter contre la précarité

FICHE ACTION 2,1,1 : ACTIVITÉS ENFANCE - JEUNESSE JULIE - HICHAM

Axe n°2 : Prévenir et lutter contre la précarité :

Objectif n° 2,1 : Favoriser la réussite éducative des enfants et des jeunes 3 - 17 ans.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	<input checked="" type="checkbox"/>	Intergénérationnel	Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cohésion sociale/vivre ensemble	Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)	<input checked="" type="checkbox"/>	Logement/habitat	Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)		Emploi/embedding	Loisirs
Parentalité		Transport/mobilité	Accès à la culture <input checked="" type="checkbox"/>
Famille		Lutte contre l'exclusion	Éducation <input checked="" type="checkbox"/>
Vieillissement et bien-vieillir		Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté
Handicap		Lutte contre l'isolement	

Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)

Contexte, éléments de diagnostic :

Nous sommes convaincus que la réussite des enfants et des jeunes ne dépend pas uniquement de l'école, mais aussi de la richesse des expériences qu'ils peuvent vivre en dehors du cadre scolaire.

Le dynamisme de la vie associative offre une large palette d'activités relativement accessibles financièrement dans lesquels les jeunes peuvent s'engager : RS10 Clubs sportifs, conservatoires, accueil de loisir de la maison de l'enfance.

En terme d'activité d'animation plus souple pour les jeunes, il existe la maison des jeunes qui rayonne particulièrement auprès des lycéens et dont les activités sont toujours complètes car la demande est très forte.

Historique au sein de la MJC :

La MJC porte depuis des dizaines d'années des propositions d'activités régulières sportives et artistiques, scientifiques et culturelles : sections escalade, kayak, danse, guitare, etc.

Depuis la rentrée de 2024, le conseil d'administration a souhaité dynamiser ces propositions grâce au recrutement d'animateurs compétents. Se développent ainsi de nombreuses propositions d'animations.

Objectifs

- Favoriser les rencontres et le respect de l'autre. Mixité de genre, d'âge et de culture
- Permettre l'ouverture à travers des expériences artistiques, sportives et culturelles

Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)

3-16 ans

Description de l'action (contenu et mise en œuvre)

> Proposer un panel d'activités régulières par les sections de 3 à 18 ans (Ex : Éveil musical, atelier créatif, Escalade, guitare, etc)

> Proposer des animations variées les mercredis, samedis et vacances scolaires.

Cette offre s'adresse aux 6-16 ans avec une priorité donnée au 11 -16 ans qui ont plus de difficulté à s'engager dans des activités régulières.

Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...

Pilotage : Animateurs
- Des intervenants qui ont un savoir-faire à transmettre (Salariés, bénévoles, Volontaires)
- Les salles de la MJC
- Du matériel d'animation
- La structuration en ACM
Partenaires, type de partenariat (co construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus
Concertation avec les autres structures (conservatoire, associations sportives, MJD, etc) pour diversifier et coordonner les propositions.
Territoire d'intervention
Pas de limites
Calendrier de réalisation
Tout au long de l'année avec une programmation par année scolaire et une par période de vacances
Résultats et effets attendus
Que les jeunes pratiquent des activités
Que les jeunes développent leurs centres d'intérêt.
Que les jeunes se rencontrent avec leur diversité dans une démarche citoyenne
Que les jeunes acquièrent des savoir-faire.
Critères et indicateurs d'évaluation
<u>Critères de réalisation :</u>
Nombre de participations
Nombre de journée d'animation proposées (6-10 et 11-16 ans)
<u>Critères d'efficience :</u>
Nombre et liste d'activités pour ouvrir les centres d'intérêt.
Nombre de jeunes adhérents de la MJC et évolution : 3-5 ans, 6-10 ans, 11-14 ans, 15-17 ans
<u>Critères d'impact :</u>
Nombre de nouveaux jeunes adhérents.
Repérage d'amitié entre des jeunes qui ne se connaissaient pas.
Repérage des nouveaux centres d'intérêt et des savoir-faire acquis : "Qu'avez vous découvert?", "Qu'avez-vous appris ?"

FICHE ACTION 2,2,1 : ATELIER SOCIO-LINGUISTIQUES

LAURENT

Axe n°2 : Prévenir et lutter contre la précarité.

Objectif n°2,2 : Permettre l'intégration par la maîtrise de la langue..

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Inter-générations	X	Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble	X	Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)	Logement/habitat		Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)	X Emploi/embedding	X	Loisirs
Parentalité	Transport/mobilité		Accès à la culture
Famille	Lutte contre l'exclusion	X	Éducation
Vieillissement et bien-vieillir	X Lutte contre les discriminations	X	Participation habitants/citoyenneté
Handicap	Lutte contre l'isolement	X	
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u> A Romilly, habitent 1700 personnes étrangères. De nombreuses personnes nous sollicitent pour apprendre le français pour accélérer leur socialisation ou leur insertion professionnelle. Des partenaires soulignent l'importance de ce dispositif, comme la MDS dans le cadre du suivi du RSA Social. En effet, cet atelier est pour certaines personnes, leur seul lieu de socialisation en français.			
Objectifs			
<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la socialisation et l'autonomie par l'acquisition du français - Développer la maîtrise de la langue française et des usages courants en France. - Développer l'autonomie dans les tâches courantes (démarche quotidienne, administrative, suivi de la scolarité des enfants, insertion professionnelle). - Rompre l'isolement et favoriser la socialisation. - Intégrer les valeurs de la république et de la laïcité. 			
Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)			
Adultes. Personnes d'origines étrangères.			
Description de l'action (contenu et mise en œuvre)			
En septembre, inscription et formation de groupe homogène de 6 à 12 d'apprenants autour d'un formateur. Fonctionnement 2 fois 2 heures d'apprentissage par semaine de septembre à juin hors vacances scolaires.			
De nouvelles personnes peuvent rejoindre les groupes jusqu'en janvier en fonction des places disponibles.			
<u>Plusieurs niveaux :</u>			
Grands débutants : Personnes non scolarisées			
Débutants : Première approche de la langue française orale et écrite			
Intermédiaires : Consolidation des connaissances pour se débrouiller dans la vie quotidienne			
+ cours du soir pour des personnes qui travaillent			

Les ateliers hebdomadaires sont consolidés par une programmation trimestrielle de sorties ou d'activités pour concrétiser l'apprentissage.

Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...

Pilotage : Directeur + nombreux bénévoles - formateurs

4 à 5 salles

Frais pédagogiques : Impressions de documents, supports pédagogiques, etc

Moyens financiers pour les sorties (déplacement, accès au musée, etc.)

Partenaires, type de partenariat (co-construction de l'action, mise en commun de moyens...) **et effets attendus**

Autre acteur de l'intégration du territoire Mission locale, France travail, MDS, Secours populaire, Coallia OEPRE.

Territoire d'intervention

Romilly-sur-Seine

Calendrier de réalisation

Déroulement par année scolaire septembre à juin

Résultats et effets attendus

Que les participants gagnent en aisance dans leur communication orale

Que les participants créent des liens avec d'autres romillons (entraide, activités, etc.)

Que les participants gagnent en autonomie : démarche quotidienne (médecin, administration, commerce) , suivi de la scolarité, insertion professionnelle

Critères et indicateurs d'évaluation

Critères de réalisation :

Nombre de participants (H/F, Âge, QPV)

Nombre de cours réalisés

Critères d'efficience :

Nombre de bénévoles et de réunions de concertation avec les bénévoles

Régularité des participants

Progression des participants

Critères d'impact :

Nombre de sorties-positives (travail, stage, etc).

Participation à des projets avec d'autres sections

Recueil de l'impact des ateliers sur la vie courante des apprenants observé par les intervenants

FICHE ACTION 2,3,1 : SENSIBILISATION ET FORMATION AU NUMÉRIQUE

ALEXANDRE

Axe n°2 : Prévenir et lutter contre la précarité :

Objectif n° 2,3 : Sensibiliser et former la population dans l'acquisition de compétences numériques de bases.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Intergénérationnel	Départs en vacances	
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble	X Accès aux soins/santé	X
Jeunesse (12/18 ans)	X Logement/habitat	Accès aux droits	X
Jeunes adultes (18/25 ans)	X Emploi/embedding	X Loisirs	X
Parentalité	X Transport/mobilité	Accès à la culture	
Famille	Lutte contre l'exclusion	X Éducation	
Vieillissement et bien-vieillir	X Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté	
Handicap	X Lutte contre l'isolement	X	
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u> La maîtrise des usages numériques est de plus en plus nécessaire pour la vie professionnelle mais aussi pour les démarches administratives, et la vie courante. Certaines personnes sont exclues de ces usages par manque de compétences, de moyens ou parce qu'elles ne sont pas familiarisées avec ces usages. La fracture numérique, qui désigne l'écart entre les personnes qui ont accès et maîtrisent les technologies numériques et celles qui ne le font pas, est renforcée par le contexte de précarité à Romilly.			
<u>Existant à la MJC :</u> La MJC propose depuis des années des ateliers et cours individuels et collectifs portés par un médiateur numérique et des bénévoles. Ces ateliers visent à sensibiliser et former les participants.			
Objectifs			
<ul style="list-style-type: none">- Sensibiliser les habitants aux opportunités et aux risques des usages numériques- Accompagner l'initiation au rythme de chacun (Valorisation et confiance en soi)- Former aux compétences numériques de bases			
Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)			
Ouvert à tous les publics : Jeunes, Actifs, Séniors			
Description de l'action (contenu et mise en œuvre)			
<p>- Actions en direction du jeune public (11-15 ans) :</p> <ul style="list-style-type: none">• Atelier de sensibilisation dans les collèges• Action d'initiation pour diversifier les compétences et les usages des jeunes (robotique, programmation, utilisation de makey makey etc.) <p>- Actions de sensibilisation collectives</p> <p>Il peut s'agir de séances ponctuelles ou de parcours comprenant 3 à 5 séances de 2 heures en accès libre . Les cycles sont construits sur des thèmes variés : prendre en main son appareil (téléphone, tablette ou ordinateur), la sécurité sur internet, réaliser des démarches administratives en ligne, ouvrir une boîte mail, etc. Ils ont pour but de développer l'intérêt du public et de lui donner envie de progresser dans la maîtrise des usages numériques.</p> <p>Un travail de relais est mené avec les partenaires afin de sensibiliser un maximum de personnes éloignées des usages numériques</p>			

- Actions de formation individuelle :

Cycles de 5 séances renouvelables

Ouvert à tous les publics, à la MJC, ou chez des partenaires : CCAS, CMP, Secours populaire, Chlorophylle, Episoleil, etc.

Déroulement de l'accompagnement :

- Entretien préliminaire lors de l'inscription pour déterminer les besoins et attentes de la personne.
- Planification d'un premier rendez-vous pour évaluer les compétences et aptitudes de la personne.
- Organisation et déroulement du parcours au regard des besoins exprimés.
- Bilan final pour évaluer la progression

Accompagnement spécifique pour un public en transition professionnelle (Partenariat avec l'association Chlorophylle)

Les démarches accompagnées ont un lien plus spécifique avec l'insertion

- Accès aux droits (Compte Ameli, MSA, Pôle emploi...)
- Prise en main d'un appareil
- Aide à la rédaction de CV et de lettre de motivation
- Création et/ou prise en main d'une boîte mail

Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...

Pilotage : Le médiateur numérique

- Moyens humains : Médiateur numérique et bénévoles
- Partenariat pour déployer l'action au plus près des personnes éloignées des usages numériques (CCAS, MDS, Chlorophylle,)

Partenaires, type de partenariat (co-construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus

Partenaires locaux pour rejoindre des publics qui en ont besoin (CCAS, Chlorophylle, etc.)

Dispositif des conseillers numériques du département de l'Aube : Pour développer la qualité des parcours

Territoire d'intervention

Romilly et alentours

Calendrier de réalisation

Tout au long du projet social

Résultats et effets attendus

- Que les habitants (jeunes, publics éloignés du numérique), mesurent davantage les opportunités et risques des usages numériques.
- Que les participants soient capables d'utiliser le numérique pour leurs démarches quotidiennes (professionnel, santé ou administratif) .

Critères et indicateurs d'évaluation

Critères de réalisation :

Nombre de personnes formées par âge : 11-16 ans / 18-60 ans / 60 ans et +

Nombre de parcours collectifs réalisés

Critères d'efficience :

- Nombre de participations aux actions de sensibilisation par âge : 11-16 ans / 18-60 ans / 60 ans et +
- Nombre de nouvelles personnes formées par âge : 11-16 ans / 18-60 ans / 60 ans et +
- Nature des formations proposées et compétences travaillées :
 - La prise en main de l'appareil (clavier, souris, bases de navigation)
 - Les outils d'insertion professionnelle (Envoi de CV, mails, France Travail)
 - Accès aux droits (CAF, MSA, Améli, boîte mail)
 - Autres : Réseaux sociaux, traitement de texte

Critères d'impact :

- Nombre de personnes orientées par des partenaires.

- Nombre de personnes exprimant être capables de faire en autonomie ce qu'elles ont appris à la fin des 5 séances.

FICHE ACTION 2,4,1 : AIDE ADMINISTRATIVE

SONIA

Axe n°2 : Prévenir et lutter contre différentes formes de précarité :

Objectif n° 2,4 : Faciliter l'accès aux droits

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Intergénérationnel	Départs en vacances	
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble	Accès aux soins/santé	
Jeunesse (12/18 ans)	Logement/habitat	Accès aux droits	X
Jeunes adultes (18/25 ans)	Emploi/embedding	Loisirs	
Parentalité	Transport/mobilité	Accès à la culture	
Famille	Lutte contre l'exclusion	Éducation	
Vieillissement et bien-vieillir	Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté	
Handicap	Lutte contre l'isolement		
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u>			
Dans un contexte général de restriction budgétaire, de plus en plus d'institutions et de services publics se dématérialisent et n'accompagnent plus les usagers dans la réalisation des démarches. Par exemple, la maison de la justice et du droit ou les bailleurs sociaux expliquent aux gens les démarches à faire mais n'aident pas à faire ces démarches. Les impôts demandent aux personnes de déclarer leurs ressources en ligne.			
En parallèle le territoire de Romilly est marqué par une forte précarité : illettrisme, fracture numérique, pauvreté, population maîtrisant mal la langue française, etc.			
Dans ce contexte, la MJC apporte un soutien ponctuel pour que les personnes ne soient pas empêchées d'accéder à leurs droits pour des raisons administratives.			
<u>Historique au sein de la MJC :</u>			
Forte demande du public.			
Personnes satisfaites qui reviennent plusieurs fois.			
Les partenaires orientent du public vers la MJC (Maison de la justice, Mairie, CAF, France Travail)			
Objectifs			
<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les personnes dans la compréhension de leur situation administrative. - Apporter un soutien pour faire la démarche - Proposer des possibilités d'autonomisation quand cela est possible - Référencer et tenir à jour l'offre locale de propositions permettant l'accès aux droits. 			
Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)			
Adultes rencontrant des difficultés : (70 pers par an) <ul style="list-style-type: none"> - difficulté de compréhension - difficulté de maîtrise de l'écrit - difficulté de maîtrise de l'interface informatique - difficulté de maîtrise des rouages de l'administration 			
Description de l'action (contenu et mise en œuvre)			
<ul style="list-style-type: none"> - Réception des demandes à tout moment - Accompagnement individualisé sur RDV le mardi après-midi - Orientation vers d'autres partenaires - Mise à disposition de matériel ; ordinateur, connexion, photocopieur, scanner, etc. - Co construire un guide avec les différents acteurs de l'aide administrative. 			

Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...

Pilote : La responsable administrative

Intervenants : médiateurs, bénévoles?

Moyens matériels :

- Locaux, Ordinateurs, Connexion, etc.

Partenaires, type de partenariat (co-construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus

Cette action nécessite une articulation permanente avec les propositions des autres acteurs du territoire : Connaître les démarches accompagnées ou non par les autres structures et qu'elles-mêmes sachent les démarches pour lesquelles elles peuvent nous orienter ou non du public.

CCAS, CMS, Mission locale, Pôle emploi, Ville, Office des seniors, CAF, Association caritatives (secours pop catho, resto du coeur, croix rouge)

Cette articulation a pour finalité de faciliter l'orientation et la réponse aux besoins du public.

Territoire d'intervention

Cette action est ouverte sur Romilly, attractivité possiblement sur la CCPRS

Calendrier de réalisation

Poursuite d'action

Résultats et effets attendus

Que les personnes réussissent à faire leur démarche administrative, accèdent à leurs droits.

Que le guide référençant l'offre locale soit mis à jour chaque année.

Critères et indicateurs d'évaluation**Critère de réalisation :**

Nombre de démarches accompagnées

Mise à jour annuelle du guide local d'accès aux droits

Critères d'efficience :

Taux de satisfaction des personnes suite à l'aide apportée (à la fin de la démarche et s'ils nous font un retour ultérieur)

Type de démarches accompagnées.

Temps consacré à ce dispositif par les salariés max 160h/an.

Critères d'impact :

Cohérence de ce dispositif avec les autres propositions du territoire (doublons, démarches non-accompagnées)

Nombre de personnes intégrant de cours informatiques

Axe 3 : Favoriser les liens sociaux et l'implication des habitants dans la vie locale

FICHE ACTION 3,1,1 : ÉVÉNEMENTS CULTURELS SOURCE DE RENCONTRES :

JULIE

Axe n°3 : Favoriser les liens sociaux et l'implication des habitants dans la vie locale.

Objectif n°3,1 : Développer et renforcer les liens sociaux de proximité.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Intergénérationnel	<input checked="" type="checkbox"/>	Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble	<input checked="" type="checkbox"/>	Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)	Logement/habitat		Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)	Emploi/insertion		Loisirs
Parentalité	Transport/mobilité		Accès à la culture
Famille	Lutte contre l'exclusion		Éducation
Vieillissement et bien-vieillir	Lutte contre les discriminations		Participation habitants/citoyenneté
Handicap	Lutte contre l'isolement	<input checked="" type="checkbox"/>	
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u> La MJC réunit des publics variés : tranche d'âge, centre d'intérêt, niveau d'engagement. Des habitants sont isolés : dans leur quartier, leur famille, leur communauté. Nous voulons favoriser les rencontres entre personnes différentes. Car nous savons que c'est de ces rencontres improbables que se construit l'ouverture et le parcours de chacun.			
Objectifs - Provoquer des rencontres entre habitants qui ne se fréquentent pas. - Favoriser des rencontres entre adhérents qui ne se connaissent pas.			
Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.) Tout public.			
Description de l'action (contenu et mise en œuvre) <u>Des événements de proximité :</u> Organisation de temps forts pour toucher un maximum de public et regrouper les habitants autour d'un événement. (fête, spectacles, etc). Il pourra être proposé en marge de ces événements des animations facilitant les rencontres. par exemple, un coin café, un mur d'expression, etc.			
<u>Projets et sorties inter-ateliers :</u> - Rencontrer les différents intervenants. - Proposer des idées - Accompagner la mise en place des projets inter-ateliers (sorties, rencontres conviviales, projets communs) pour regrouper des adhérents de différents ateliers.			
<u>RDV de la MJC : gratuit ouvert à tous</u> C'est une proposition, durant laquelle un membre de la MJC a partagé un talent ou une passion ! - Solliciter les adhérents, et leur réseau pour trouver des intervenants - Accompagner les adhérents à structurer leur proposition - Communiquer pour faire venir des personnes à la MJC			
Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...			

Pilote : Directeur et Animatrice.
Moyens humains : l'ensemble de l'équipe salariés
Partenaires, type de partenariat (co-construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus
CCPRS : actions de proximité Associations locales : RDV MJC et actions de proximité Mairies et écoles : action de proximité
Territoire d'intervention
Romilly sur Seine
Calendrier de réalisation
1 RDV de la MJC en fin de mois 1 proposition de rencontres inter-ateliers tous les trimestres : première rencontre début octobre Calendrier d'actions de proximité à mettre en place pour les beaux jours
Résultats et effets attendus
Que des habitants se rencontrent Que les adhérents développent leur réseau relationnel Que des personnes partagent leurs talents - passions.
Critères et indicateurs d'évaluation
<u>Critères de réalisation :</u> Nombre de propositions : - Événements publics organisés par la MJC - RDV MJC - Actions inter ateliers
<u>Critères d'efficience :</u> Nombre d'adhérents qui participent aux projets inter-ateliers. Diversité des propositions de "RDV de la MJC". Nombre de personnes ayant partagé un talents une passion
<u>Critères d'impact :</u> Nombre de personnes non-adhérentes participant au RDV de la MJC. Recueil des retours des habitants sur l'intérêt qu'ils ont perçu de la rencontre (Questionnement en fin d'événement).

FICHE ACTION 3,2,1 : SUSCITER ET ACCOMPAGNER LES BÉNÉVOLES ET LA PRISE DE RESPONSABILITÉ

LAURENT

Axe n°3 : Favoriser les liens sociaux et l'implication des habitants dans la vie locale.

Objectif n°3,2 : Favoriser les parcours d'engagement émancipateurs.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Inter-générationnel	Départs en vacances	
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble	x Accès aux soins/santé	
Jeunesse (12/18 ans)	x Logement/habitat	Accès aux droits	
Jeunes adultes (18/25 ans)	x Emploi/insertion	x Loisirs	
Parentalité	Transport/mobilité	Accès à la culture	x
Famille	Lutte contre l'exclusion	x Éducation	
Vieillissement et bien-vieillir	Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté	x
Handicap	Lutte contre l'isolement	x	
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u> La prise de responsabilité est un vecteur de développement personnel important. Les principaux moteurs et bénéfices sont : - L'ouverture - Le sentiment d'utilité, l'appartenance à un collectif - L'acquisition de nouvelles connaissances et compétences - L'élargissement du réseau.			
Certaines personnes ont le désir de s'engager mais peinent à trouver la structure qui répond à leurs aspirations.			
Objectifs - Impliquer les habitants et adhérents dans une démarche d'engagement (que ce soient des coups de main ponctuels ou du bénévolat) - Accompagner et valoriser les bénévoles			
Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.) Tous public : Jeunes et adultes			
Description de l'action (contenu et mise en œuvre)			
<u>Faire connaître :</u> - Participation aux forums des associations. création d'affiches, création de fiches missions etc.			
<u>Accueillir</u> - Rencontrer toute personne qui exprime l'envie de s'engager, ne pas la laisser sans solution. - Etre ouvert aux différentes formes d'engagements (stagiaires, volontaires, etc.)			
<u>Accompagner</u> - Animer des rencontres conviviales avec les bénévoles pour partager leurs expériences et l'avancement des projets.			

- Proposer des formations pour développer des compétences.

Valoriser

- Animer un événement pour tous les bénévoles par an pour entretenir la convivialité et valoriser cet engagement.
- Échanger chaque trimestre avec les responsables d'ateliers.

Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...

Pilotage : le directeur

Moyens humains : Bureau, Laurent, Sonia

Partenaires, type de partenariat (co construction de l'action, mise en commun de moyens...) **et effets attendus**

Lien avec les autres associations du territoire pour connaître leurs besoins en bénévoles et mieux orienter..

Territoire d'intervention

Romilly

Calendrier de réalisation

L'accueil se déroule principalement à la rentrée scolaire mais nécessite une veille active permanente.

Résultats et effets attendus

Que des habitants s'engagent

Que les bénévoles gagnent en confiance en eux, en compétences et en réseau.

Que les bénévoles se sentent valorisés.

Critères et indicateurs d'évaluation

Critères de réalisation :

Nombre de bénévoles

Nombre d'heures de bénévolat réalisées

Nombre de rencontres collectives de bénévoles

Critères d'efficience :

Nombre de nouveaux bénévoles

Nombre de stagiaires et volontaires accueillis

Critères d'impact :

Évaluation de l'impact en faisant quelques entretiens avec des bénévoles :

- Qu'avez-vous appris grâce à votre engagement ?
- Avez-vous développé des liens avec d'autres personnes ?
- Etes-vous fier de ce que vous avez fait ?

FICHE ACTION 3,2,2 : ACCOMPAGNER DES PROJETS COLLECTIFS HABITANTS TOUTE L'ÉQUIPE

Axe n°3 : Favoriser les liens sociaux et l'implication des habitants dans la vie locale.

Objectif n°3,2 : Favoriser les parcours d'engagement émancipateurs.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Intergénérationnel	Départs en vacances	<input checked="" type="checkbox"/>
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble	Accès aux soins/santé	<input checked="" type="checkbox"/>
Jeunesse (12/18 ans)	<input checked="" type="checkbox"/> Logement/habitat	Accès aux droits	<input checked="" type="checkbox"/>
Jeunes adultes (18/25 ans)	Emploi/embedding	Loisirs	<input checked="" type="checkbox"/>
Parentalité	<input checked="" type="checkbox"/> Transport/mobilité	Accès à la culture	<input checked="" type="checkbox"/>
Famille	Lutte contre l'exclusion	Éducation	<input checked="" type="checkbox"/>
Vieillissement et bien-vieillir	Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté	<input checked="" type="checkbox"/>
Handicap	Lutte contre l'isolement	<input checked="" type="checkbox"/>	

Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)

Contexte, éléments de diagnostic :

Certains adhérents sont consommateurs des activités de la MJC. C'est une manière possible de participer à la vie de l'association. Cependant, nous aspirons à ce que chacun développe sa capacité à s'engager. Cela renforce leur confiance en eux et leur capacité à initier d'autres actions par la suite.

C'est un **axe majeur de notre projet jeunesse** : Nous souhaitons que les animations proposées aux adolescents les impliquent et ne se limitent pas à une logique consumériste. Cependant, il est difficile de les faire sortir de leur zone de confort, car c'est l'âge où, souvent, « Ils ont la flemme ».

C'est une attente de la politique de la ville. Que l'action soit conduite avec les habitants et non pour eux.

Enfin certains habitants ou **adhérents ont des idées de projets** qui nécessitent un soutien pour les concrétiser, que ce soit sur le plan logistique, expérientiel, administratif ou pour la mise en réseau.

Objectifs

- Susciter l'envie de s'engager dans un projet
- Accompagner le groupe à trouver son organisation.
- Soutenir l'initiative par la mobilisation de moyens (logistique, communication, expérience, gestion administrative, mise en relation).

- Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)

- Habitants dont QPV
- Jeunes 11 - 16 ans
- Adhérents

Description de l'action (contenu et mise en œuvre)

L'action se construit en 3 grandes étapes dont les modalités varient en fonction des publics.

Premièrement Susciter le projet

Rencontrer le public, le connaître, se reconnaître mutuellement souvent en vivant des activités ensembles

Écouter les envies, les demandes exprimées, les ressources des publics (habitants, adhérents, jeunes)

Mettre en relation des personnes ayant des aspirations communes

Ensuite Définir le projet :

Organiser une rencontre pour formaliser le projet

Repérer les participants

Enfin Accompagner la réalisation

Répartition des tâches,

Initiation des participants si nécessaire.

Mobilisation des moyens de la MJC (logistique, communication, expérience, gestion administrative, mise en relation)

Vivre le projet

Faire le bilan du projet

Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...

Pilotage : Équipe

- Locaux, véhicules, matériels d'animation de la MJC pour accompagner les projets.

- Moyens financiers pour financer 40% des activités choisies par les jeunes

Partenaires, type de partenariat (co construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus

- Toutes structures pouvant concourir aux projets

Territoire d'intervention

Public rejoint à Romilly sans restriction

Calendrier de réalisation

Au fil des opportunités

Résultats et effets attendus

Que l'équipe soit à l'écoute des besoins des habitants

Que le public soit acteur de ses projets.

Que les personnes qui portent une initiative soient soutenues

Que les participants développent des compétences

Que de nouvelles activités se mettent en place en réponse aux besoins des habitants.

Critères et indicateurs d'évaluation**Critères de réalisation :**

Nombre de projets réalisés.

Liste des besoins et demandes recueillis.

Critères d'efficience :

Nombre de participants à ces projets.

Nombre de rencontres réalisées pour accueillir et formaliser une initiative.

Critères d'impact :

Degré de participation des jeunes dans les projets (donner des idées, collaboration à l'organisation, financement)

Liste des nouvelles initiatives suscitées par des adhérents / habitants.

Recueil du retour d'expérience des personnes impliquées dans des projets.

FICHE ACTION 3,3,1 : ANIMATION D'INSTANCES COLLABORATIVES

BLANDINE - LAURENT

Axe n°3 : Favoriser les liens sociaux et l'implication des habitants dans la vie locale.

Objectif n°3,2 : Entretenir la dynamique associative.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Intergénérationnel	<input checked="" type="checkbox"/>	Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble	<input checked="" type="checkbox"/>	Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)	Logement/habitat		Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)	Emploi/embedding		Loisirs
Parentalité	Transport/mobilité		Accès à la culture
Famille	Lutte contre l'exclusion		Éducation
Vieillissement et bien-vieillir	Lutte contre les discriminations		Participation habitants/citoyenneté <input checked="" type="checkbox"/>
Handicap	Lutte contre l'isolement		
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
Contexte, éléments de diagnostic : Les habitants expriment parfois le sentiment qu'on décide pour eux.			
Depuis 2020, l'association a choisi de tripler le nombre de ses salariés afin de mieux répondre aux défis du territoire. Cependant, cela représente un défi en soi : veiller à ce que cette augmentation ne se fasse pas au détriment de l'engagement bénévole, qui reste un levier majeur de participation.			
Objectifs			
<ul style="list-style-type: none">- Assurer une collaboration harmonieuse entre les administrateurs et les salariés.- Accompagner et renouveler les administrateurs.- Favoriser la participation active des administrateurs dans les instances.			
- Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)			
- L'objectif est que les personnes engagées dans le pilotage de la MJC soient représentatives des personnes fréquentant la MJC.			
Description de l'action (contenu et mise en œuvre)			
Des actions favorisant le lien entre salariés et administrateurs <ul style="list-style-type: none">> Temps de travail sur les sujets majeurs de notre structure (projet social)> Mise en place de commissions regroupant des bénévoles et salariés (RH, Travaux, Communication)> Temps de rencontres et de convivialité.			
Recherche de l'implication active des administrateurs par : <ul style="list-style-type: none">> des modes d'animation qui favorisent la prise de parole et la réflexion collective> la formation des bénévoles> l'entretien des liens entre les administrateurs par la convivialité> l'adaptation des modalités de rencontres aux contraintes de chacun			
Possibilité de déployer ce savoir-faire au service des acteurs du territoire par l'animation de réunion collective (Consultation citoyenne, etc.)			
Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...			
Pilotage : la présidente et le directeur			
Partenaires, type de partenariat (co-construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus			

Réseau éducation populaire : FR MJC
Territoire d'intervention
MJC
Calendrier de réalisation
tout au long du projet
Résultats et effets attendus
<ul style="list-style-type: none"> - Que chaque administrateur soit impliqué dans le projet. - Que l'engagement des administrateurs et celui des salariés s'articulent harmonieusement au service du projet. - Que de nouveaux administrateurs s'engagent chaque année.
Critères et indicateurs d'évaluation
<u>Critères de réalisation :</u> Nombre de réunions administrateurs - salariés (plénière commission, convivialité)
<u>Critères d'efficience :</u> Degré de participation : <ul style="list-style-type: none"> > Taux de présences > Taux d'administrateurs posant des questions > Taux d'administrateurs donnant leur avis > Taux d'administrateurs faisant des propositions
<u>Critères d'impact :</u> Renouvellement des bénévoles impliqués dans la gouvernance. Qualité du lien entre salariés et administrateurs

Axe 4 : Répondre aux besoins et attentes des familles en cohérence avec les acteurs du territoire

**FICHE ACTION 4,1,1 : A LA RENCONTRE DES PARENTS DANS LES
LIEUX QU'ILS FRÉQUENTENT**
RÉFÉRENT FAMILLE

Axe n°4 : Répondre aux besoins et attentes des familles en cohérence avec les acteurs du territoire

Objectifs n° 4,1 : Rencontrer les parents du premier âge à l'adolescence

Chercher à rejoindre et créer une relation de confiance avec ceux qui sont en difficulté.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance		Intergénérationnel	Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)		Cohésion sociale/vivre ensemble	Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)		Logement/habitat	Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)		Emploi/embedding	Loisirs
Parentalité	<input checked="" type="checkbox"/>	Transport/mobilité	Accès à la culture
Famille	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre l'exclusion	Éducation <input checked="" type="checkbox"/>
Vieillissement et bien-vieillir		Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté
Handicap		Lutte contre l'isolement	<input checked="" type="checkbox"/>

Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)

Contexte, éléments de diagnostic :

Le diagnostic réalisé auprès des acteurs familiaux a révélé que les familles sollicitent les professionnels de proximité, tels que les enseignants et les maisons de l'enfance, qui sont parfois démunis pour répondre à leurs demandes. À l'inverse, ils sont plus frileux à l'idée de parler de leurs difficultés aux professionnels de la PMI et du multi-accueil, pourtant plus compétents.

Les actions menées actuellement s'adressent à l'ensemble des parents. Pourtant, le territoire est marqué par des familles en difficulté (manque de repères, difficulté de gestion des comportements de l'enfant, précarité, etc.) que les actions actuelles ne rejoignent pas ou peu.

Existant au sein de la MJC :

Depuis plusieurs mois, la MJC rencontre les acteurs (directeurs d'écoles, CPE, service enfance jeunesse, CCAS, PMI, MSD, multi-accueil, LAEP, service de cohésion sociale). Nous avons ainsi pu les rassembler en juillet 2024 pour élaborer la base du projet de parentalité de territoire, dans le cadre de la CTG et du renouvellement de son agrément.

Objectifs

Rencontrer tous les parents du premier âge à l'adolescence

Chercher à rejoindre et créer une relation de confiance avec ceux qui sont en difficulté

Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)

Tous les parents, et particulièrement ceux qui rencontrent des difficultés.

Description de l'action (contenu et mise en œuvre)

Des activités ressources pour les parents et les familles dans les endroits qu'elles fréquentent (Ex : Café des parents dans les écoles, Ateliers parent-enfant au Restau du cœur, Atelier diversification à Episoleil ou au jardin partagé, etc.)

Une présence à la rencontre du public aux manifestations rassemblant des parents (fête du jeu, kermesse d'école, Conférence de la ville, etc.)

Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...

Pilotage : Le référent famille
Partenaires, type de partenariat (co construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus
Les partenaires avec lesquels nous travaillons actuellement et chez qui nous pourrons déployer ces activités de proximité sont les écoles, collèges, maison de l'enfance et maison des jeunes, ferme pédagogique, CCAS et Episoleil, PMI, MSD, Multi- Accueil, Laep, Service de cohésion sociale, etc.
Territoire d'intervention
Romilly
Calendrier de réalisation
A partir du recrutement d'un référent famille.
Résultats et effets attendus
Qu'un maximum de parents connaissent le référent famille. Que les parents soient suffisamment en confiance pour aborder leurs difficultés.
Critères et indicateurs d'évaluation
<u>Critère de réalisation :</u> Nombre d'actions de proximité conduites. Nombre de parents rencontrés dont nombre de nouveaux parents.
<u>Critères d'efficience :</u> Diversité des lieux de présence. Fragilité des parents rencontrés.
<u>Critères d'impact :</u> Nombre de parents ayant demandé conseil et/ou partagé des difficultés à partir de ces rencontres Recueil des demandes des parents Type et nombre de réponses apportées (information, orientation vers un service compétent, mise en place d'une action adaptée, etc)

FICHE ACTION 4,2,1 : ACTIVITÉS FAMILIALES

SUZIE - RÉFÉRENT FAMILLE

Axe n°4 : Répondre aux besoins et attentes des familles en cohérence avec les acteurs du territoire
Objectif n° 4,2,1 : Porter une offre structurée d'activités familles

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Intergénérationnel	<input checked="" type="checkbox"/>	Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble		Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)	Logement/habitat		Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)	Emploi/embedding		Loisirs
Parentalité	<input checked="" type="checkbox"/>	Transport/mobilité	Accès à la culture
Famille	<input checked="" type="checkbox"/>	Lutte contre l'exclusion	Éducation
Vieillissement et bien-vieillir	Lutte contre les discriminations		Participation habitants/citoyenneté
Handicap	Lutte contre l'isolement	<input checked="" type="checkbox"/>	

Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)

Contexte, éléments de diagnostic :

On ne naît pas parent, on le devient. Tout parent cherche des repères pour construire sa posture éducative auprès de ses enfants. Nous voulons être un lieu ressource pour soutenir cette relation complexe.

Lors du diagnostic réalisé auprès des différents acteurs en lien avec les familles sur le territoire, tous nous ont exprimé le besoin de propositions familiales pour soutenir cette relation parents-enfants, particulièrement à partir de la scolarisation (avant il existe le LAEP) et le manque d'informations qu'ils avaient sur les actions existantes.

Existant au sein de la MJC :

Depuis 3 ans, la médiateuse sociale de la MJC développe un atelier "100% famille" le samedi après-midi. Toutes les familles sont accueillies et sont invitées à vivre différentes activités ensemble parents-enfants.

Objectifs

- Renforcer les liens familiaux
- Rompre l'isolement des familles
- Susciter le partage d'expériences entre parents
- Transmettre des savoir-faire éducatifs adaptés aux différents âges de l'enfant
- Développer une relation de confiance avec les professionnels pour oser partager sur ses difficultés et joies.

Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)

Nous considérons "famille", le réseau de relations et de soutien qui peut inclure des membres liés par le sang, le mariage, ou d'autres liens affectifs significatifs, et qui assume des fonctions de soin, d'éducation, et de socialisation. (grand parents, beau père, voisines qui garde les enfants, etc.)

Une attention sera portée pour rejoindre les familles monoparentales, nombreuses, celles qui se sentent isolées, les parents se sentant en difficulté.

Description de l'action (contenu et mise en œuvre)

- Atelier 100% familles du samedi après-midi ouvert à tous et dont les contenus sont élaborés pour les familles, dont les enfants ont entre 3 et 10 ans

Plusieurs temps composent ces ateliers

- > Un temps d'accueil / activité de cohésion
- > Un temps d'activité d'environ 1h

> Un temps de goûter pris en charge à tour de rôle par les parents tant dans la préparation que dans la mise en place.
- Au cours des 5 prochaines années, nous souhaitons diversifier progressivement les propositions (sorties familiales, ateliers avec les ados, séjours, etc.)
Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...
Pilotage : La médiatrice sociale renforcée par le référent famille
Partenaires, type de partenariat (co construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus
Écoles, service enfance jeunesse, PMI, AS du département, Relais petite enfance, Collège, etc. et acteur en lien avec les familles pour leur relayer l'information. Partenaires choisis en fonction des projets (médiathèque, chlorophylle.....) Lien avec le LAP du centre Picasso pour proposer une continuité aux familles.
Territoire d'intervention
Romilly, une attention particulière sera portée pour rejoindre les familles les plus en précarité dont celle du QPV
Calendrier de réalisation
Le samedi après-midi et pendant les vacances, temps où sont disponibles les parents et les enfants scolarisés.
Résultats et effets attendus
Qu'un maximum de familles vivent des activités ensemble. Que les familles s'impliquent dans la proposition et la création des activités. Que les parents échangent sur leurs expériences entre eux et avec la professionnelle Que les parents questionnent leur pratique et enrichissent leurs savoir-faire éducatifs.
Critères et indicateurs d'évaluation
<u>Critère de réalisation :</u> Nombre de séances d'activités parents-enfants. Nombre de familles participantes. Nombre de nouvelles familles
<u>Critères d'efficience :</u> Nombre de familles participant régulièrement (au moins 4 fois dans l'année) Typologie des familles participantes. (monoparentale, nombreuses, isolées, QPV, ...) Diversité des activités proposées tout au long de l'année (liste) Dont nombre d'activités proposées par les parents Nombre de familles venant suite à l'orientation d'un partenaire.
<u>Critères d'impact :</u> Qualité de la relation établie : Nombre de parents qui expriment une difficulté.

FICHE ACTION 4,2,2 : CAFÉ DES PARENTS

SUZIE - RÉFÉRENT FAMILLE

Axe n°4 : Répondre aux besoins et attentes des familles en cohérence avec les acteurs du territoire

Objectif n° 4,2,2 : Soutenir les parents, Favoriser les échanges entre parents, Développer la confiance en soi

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Intergénérationnel		Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble	<input checked="" type="checkbox"/>	Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)	Logement/habitat		Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)	Emploi/embedding		Loisirs
Parentalité	<input checked="" type="checkbox"/> Transport/mobilité		Accès à la culture
Famille	Lutte contre l'exclusion		Éducation <input checked="" type="checkbox"/>
Vieillissement et bien-vieillir	Lutte contre les discriminations		Participation habitants/citoyenneté <input checked="" type="checkbox"/>
Handicap	Lutte contre l'isolement	<input checked="" type="checkbox"/>	

Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)

Contexte, éléments de diagnostic :

Les partenaires rencontrés lors du diagnostic partagent avec nous le constat que les parents ont besoin d'accompagnement, de guidance et de repères dans leur rôle éducatif. En effet, de nombreux parents manquent de repères fondamentaux pour éduquer leurs enfants, notamment en ce qui concerne le temps de sommeil, la posture éducative, la gestion des écrans, etc. Une des causes est l'isolement de certaines familles.

Le taux de familles monoparentales à Romilly est supérieur à 30 %.

Existant au sein de la MJC :

Un groupe de mamans s'est réuni régulièrement pendant deux ans à la MJC. Au cours de ces rencontres, elles ont pu échanger sur leur quotidien, partager leurs expériences et prendre confiance en leurs compétences et postures. Elles ont organisé des invitations de professionnels pour apporter des réponses aux questions qu'elles se posaient. De plus, la médiatrice sociale qui animait ce groupe les a amenées à réfléchir et à échanger sur plusieurs thèmes inhérents à la parentalité.

Objectifs

- Favoriser les échanges entre parents sur leur pratique éducative.
- Transmettre des repères éducatifs.
- Faire émerger et valoriser les compétences des parents
- Développer des savoirs et savoir-faire en invitant des professionnels.

Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)

Les parents toutes générations confondues !

Avec une attention particulière aux parents isolés.

Description de l'action (contenu et mise en œuvre)

Cette action se construit autour de rencontres conviviales et régulières avec les parents qui souhaitent venir. Certaines séances ont un thème et un contenu proposé par l'animatrice (ex : la diversification, parler de drogue avec ses enfants, etc.) pour favoriser les échanges et permettre l'acquisition de connaissances.

D'autres séances n'ont pas de contenu défini à l'avance. Elles se construisent avec les envies exprimées par les participants :

- Convivialité, échange de nouvelles, partage de vécu,
- Invitation de professionnels pour répondre aux questions du groupe

<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de projets communs. <p>Un défi important réside dans le fait de rester ouvert tout en établissant une confiance entre les participants.</p>
Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...
Pilotage : Médiatrice sociale - Référent famille Intervenants extérieurs en fonction des sujets
Partenaires, type de partenariat (co-construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus
Maison de la justice et du droit (CIDFF), Organisme de santé, CAF, etc. Nous les sollicitons pour répondre aux questions du groupe et apporter des connaissances.
Territoire d'intervention
Romilly avec une attention pour les parents isolés, familles monoparentales, nombreuses etc.
Calendrier de réalisation
Tous les jeudis de 14h à 16h (Pendant le temps où les enfants sont à l'école)
Résultats et effets attendus
Que les parents acquièrent des repères éducatifs. Que les parents soient valorisés dans leur fonction et leurs compétences. Que les parents échangent sur leurs pratiques éducatives. Que les parents soient acteurs des compétences qu'ils veulent développer.
Critères et indicateurs d'évaluation
<u>Critère de réalisation :</u> Nombre de rencontres Nombre de participants
<u>Critères d'efficience :</u> Nombre et diversité des thèmes proposés par l'animatrice (liste) Nombre de rencontres avec des professionnels Recueil des solutions proposées par des parents aux difficultés d'autres parents
<u>Critères d'impact :</u> Gain de confiance en soi ou acquisition de repères (Recueil des avis des participants lors des bilans)

FICHE ACTION 4,3,1 : VEILLE ET INFORMATIONS AUPRÈS DES ACTEURS EN LIEN AVEC LES FAMILLES

RÉFÉRENT FAMILLE

Axe n°4 : Répondre aux besoins et attentes des familles en cohérence avec les acteurs du territoire
Objectif n° 4,3 : Mettre en place une coordination des actions du territoire.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance	Intergénérationnel	Départs en vacances	
Enfance (6/11 ans)	Cohésion sociale/vivre ensemble	<input checked="" type="checkbox"/> Accès aux soins/santé	
Jeunesse (12/18 ans)	Logement/habitat	Accès aux droits	
Jeunes adultes (18/25 ans)	Emploi/embedding	Loisirs	
Parentalité	<input checked="" type="checkbox"/> Transport/mobilité	Accès à la culture	
Famille	Lutte contre l'exclusion	Éducation	<input checked="" type="checkbox"/>
Vieillissement et bien-vieillir	Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté	<input checked="" type="checkbox"/>
Handicap	Lutte contre l'isolement		
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u> Les acteurs interrogés dans le cadre du diagnostic mené ne connaissent pas ou très peu les actions destinées aux familles. De plus, les animateurs ou les enseignants, de par leur proximité avec les parents, recueillent de nombreux besoins auxquels ils ne peuvent répondre par manque de compétences et de temps.			
Objectifs			
<ul style="list-style-type: none"> - Recueillir les besoins repérés par les acteurs en contact avec les familles - Faire circuler les informations entre les acteurs 			
Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)			
Les structures en lien avec les familles : écoles, associations caritatives, PMI, travailleur sociaux, multi accueil, maison de l'enfance, maison des jeunes, etc.			
Description de l'action (contenu et mise en œuvre)			
Rencontres régulières des acteurs Echange et recueil des besoins repérés Réponse aux questions : "quels repères donner", "vers qui orienter", etc. Information sur les propositions à venir sur le territoire et transmission d'outils de communication.			
Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...			
Pilotage : Référent famille			
Partenaires, type de partenariat (co-construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus			
écoles, associations caritatives, PMI, travailleur sociaux, multi accueil, maison de l'enfance, maison des jeunes.			
Territoire d'intervention			
Romilly			
Calendrier de réalisation			
A partir du recrutement du référent famille			
Résultats et effets attendus			
Que les partenaires aient l'information			

Que les partenaires identifient une personne accessible et compétente vers qui ils peuvent orienter les parents.

Que les partenaires soient sensibilisés aux enjeux pour les familles

Critères et indicateurs d'évaluation

Critère de réalisation :

Nombre de rencontres de partenaires

Critères d'efficience :

Nombre de partenaires rencontrés trimestriellement.

Critères d'impact :

Nombre de parents rencontrés par la référente famille ou un autre acteur suite à l'orientation d'un partenaire.

Recueil du niveau de satisfaction des partenaires sur la circulation de l'information.

FICHE ACTION 4,3,2 : COORDINATION DES ACTEURS FAMILLE ET PARENTALITÉ

RÉFÉRENT FAMILLE

Axe n°4 : Répondre aux besoins et attentes des familles en cohérence avec les acteurs du territoire

Objectif n° 4,3 : Mettre en place une coordination des actions du territoire.

Domaines d'intervention, thèmes (cocher la ou les cases correspondantes)			
Petite enfance		Intergénérationnel	Départs en vacances
Enfance (6/11 ans)		Cohésion sociale/vivre ensemble	Accès aux soins/santé
Jeunesse (12/18 ans)		Logement/habitat	Accès aux droits
Jeunes adultes (18/25 ans)		Emploi/embedding	Loisirs
Parentalité	<input checked="" type="checkbox"/>	Transport/mobilité	Accès à la culture
Famille		Lutte contre l'exclusion	Éducation <input checked="" type="checkbox"/>
Vieillissement et bien-vieillir		Lutte contre les discriminations	Participation habitants/citoyenneté
Handicap		Lutte contre l'isolement	
Origine de l'action : à quels besoins répond-elle ? Qui a identifié les besoins ? (structure, usagers, partenaires, etc.)			
<u>Contexte, éléments de diagnostic :</u> Il n'y a actuellement pas de projet familial de territoire. Plusieurs acteurs proposent des actions pertinentes, mais il y a très peu de concertation entre eux pour repérer les besoins et élaborer des stratégies afin d'y répondre.			
<u>Ressources de la MJC :</u> La MJC est reconnue par les acteurs du territoire pour les actions qu'elle conduit en faveur des familles (CCAS, service enfance jeunesse, service de cohésion sociale, Département, Relais petite enfance, Restau du Cœur, etc.). Elle peut recruter un référent famille à temps plein pour assurer cette fonction.			
Objectifs			
- Renforcer le travail collaboratif entre les acteurs parentalité/famille			
Public ciblé (catégories d'âges, caractéristiques sociales, nombre, etc.)			
Toutes les structures qui portent une action en faveur des familles. Service enfance jeunesse, LAEP Picasso, Maison des familles, travailleurs sociaux du département, PMI, associations caritatives, multi-accueil, conseiller conjugal du CSS, etc.			
Description de l'action (contenu et mise en œuvre)			
Organisation de rencontres entre les acteurs pour : <ul style="list-style-type: none">- Inter-connaissance (les structures, les personnes, les actions)- Définir les priorités d'action (projet famille de territoire)- Élaborer ensemble des actions			
Moyens mis en œuvre : intervenants (nb et qualité), locaux, matériel...			
Pilotage : Référent famille			
Partenaires, type de partenariat (co-construction de l'action, mise en commun de moyens...) et effets attendus			
Service enfance jeunesse, LAEP Picasso, Maison des familles, travailleurs sociaux du département, PMI, associations caritatives, multi-accueil, conseiller conjugal du CSS, etc.			
Territoire d'intervention			
Romilly			

Calendrier de réalisation
A partir du recrutement du référent famille
Résultats et effets attendus
Que les acteurs partagent une vision commune des enjeux pour les parents et famille du territoire Qu'il y ait une cohérence (harmonie et efficacité) des actions portées par chacun Que les acteurs mutualisent leurs ressources pour réaliser des actions ensemble (par exemple un forum de la parentalité) Que le public soit bien orienté et circule d'une action à l'autre.
Critères et indicateurs d'évaluation
<p><u>Critère de réalisation :</u> Nombre de réunions organisées.</p> <p><u>Critères d'efficience :</u> Nombre d'actions portées par plusieurs partenaires. Recueil des enjeux repérés par les partenaires Nb de partenaires engagés dans une démarche de co-construction de réponses</p> <p><u>Critères d'impact :</u> Nombre de familles qui participent aux actions portées par l'ensemble des acteurs. Nombre d'acteurs qui participent au forum de la parentalité.</p>

CONCLUSION

Le projet social 2026-2030 est le fruit d'une démarche participative, nourrie par un diagnostic partagé, une évaluation rigoureuse des actions passées et une écoute attentive des besoins des habitants de Romilly-sur-Seine.

Il reflète la volonté de la MJC Jean Guillemin de s'engager auprès de l'ensemble de la population, et plus particulièrement en direction des familles, des jeunes, des personnes isolées ou confrontées à des situations de précarité.

Face aux enjeux identifiés sur le territoire ce projet réaffirme l'engagement de la MJC pour :

- Offrir à tous un accès à des activités socioculturelles collective,
avec une attention particulière aux jeunes (11-16 ans) et aux habitants du QPV.
- Entretenir les synergies entre les acteurs de terrain.
- Favoriser l'intégration de tous (étrangers, illectronisme).
- Renforcer la participation des habitants dans la vie locale.
- Soutenir les familles.

Ce projet s'appuie sur une structure solide, porteuse d'une dynamique associative vivante, d'une volonté de participer à la transformation sociale du territoire et d'une équipe de salariés et de bénévoles mobilisés. Il constitue une feuille de route, qui sera évaluée annuellement afin de mesurer les effets des actions sur le territoire et d'adapter les propositions en fonction des besoins.